

PROGRAMACIÓN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

**IES MAR SERENA
CURSO 2023/24**

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**
- 3. COMPOSICIÓN DE DEPARTAMENTO**
- 4. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE**
- 5. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO PARA EL CURSO**
- 6. PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**
 - A. Acción tutorial**
 - 1º) Organización de la acción tutorial en la ESO
 - 2º) Organización de la acción tutorial en el Ciclo Formativo de Grado Básico, Bachillerato y Ciclo Formativo de Grado Medio.
 - 3º) Contenidos y distribución temporal de las sesiones de tutoría
 - B. Atención a la diversidad**
 - Objetivos
 - Actividades
 - Medidas y programas
 - Protocolo de atención al alumnado de incorporación tardía
 - Protocolo de detección de alumnado con NEAE
 - Protocolo para la detección y evaluación del alumnado con NEAE por presentar altas capacidades intelectuales.
 - C. Orientación académica y profesional**
 - Objetivos
 - Actuaciones
- 7. ASESORAMIENTO A PROFESORES Y ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE**
- 8. ATENCIÓN INDIVIDUAL A LOS ALUMNOS**
- 9. ATENCIÓN A LAS FAMILIAS**
- 10. PARTICIPACIÓN EN PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO**
- 11. COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**
- 12. ORGANIZACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES**
- 13. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

1. INTRODUCCIÓN

La normativa vigente asume la orientación educativa y profesional como medio necesario para el logro de una formación que propicie una educación integral, así como la adquisición de las competencias clave. La orientación contribuye al logro de una educación integral en la medida en que aporta asesoramiento y apoyo en aquellos aspectos más personalizadores de la educación que hacen posible la atención a la diversidad de capacidades e intereses de los alumnos/as.

En el IES “Mar Serena” se imparten, durante el actual curso, enseñanzas de E.S.O. (19 grupos), Bachillerato (5 grupos), C.F. de Grado Medio de Sistemas microinformáticos y redes (2 grupos), Ciclo Formativo de Grado Básico de Agro-jardinería y composiciones florales (2 grupos), y Ciclo Formativo de Grado Básico de Informática de oficina (2 grupos).

2. FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

El Departamento de Orientación asumirá las funciones establecidas en el Decreto 327/2010, de 13 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los IES.

3. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

Teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 327/2010, el Dpto. de Orientación, durante el curso actual estará **constituido** por:

- Maestras de Pedagogía Terapéutica y Aula Específica
- Profesorado que imparte los ámbitos sociolingüístico y científico-tecnológico en 3º y 4º de Diversificación.
- Orientadora

4. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE

Tanto en La LOMLOE como en la normativa que la desarrolla se establecen como elementos configuradores del currículo las competencias clave, entendidas como el conjunto de habilidades, actitudes, conocimientos y experiencias que se deben adquirir desde todas las materias a lo largo de la educación básica.

El objetivo de la Orientación educativa es contribuir a la adquisición de estas competencias por parte del alumnado, que les capaciten para actuar de manera activa y responsable en la construcción de su proyecto de vida personal, social y profesional:

1. Competencia en Comunicación Lingüística
2. Competencia Matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
3. Competencia Digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias Sociales y Cívicas
6. Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales

Aunque todas las Competencias Clave deben estar presentes en los planes y programas del Departamento de Orientación, destacamos a continuación las que se integran mejor en sus ámbitos de actuación. Por otra parte, la acción tutorial, además de trabajar algunas competencias de forma más intencional, tiene la función de coordinar y dinamizar aquellas que son comunes a todas las materias, colaborando en su desarrollo con todos los agentes implicados en la comunidad educativa.

A ÁMBITO DE ACCIÓN TUTORIAL:

La finalidad de la acción tutorial es que el alumno/a se conozca y se acepte, mejore su proceso de socialización y aprendizaje y vaya elaborando su propio proyecto personal. Con relación a este ámbito destacamos tres competencias fundamentales:

4. **Aprender a aprender:** fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos (formales y no formales). Requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a las demandas de las tareas, y su adquisición repercute en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.

5. **Competencias sociales y cívicas:** relacionadas con el bienestar personal y colectivo, empatía, capacidad de comunicarse de forma constructiva en distintos entornos, tolerancia y respeto de las diferencias. Implican actuaciones para desarrollar y mejorar la autoestima, educación emocional y afectiva, habilidades sociales, coeducación, educación para la paz y educación para la salud.

6. **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor:** se relaciona con la iniciativa y la motivación a la hora de cumplir los objetivos, personales o grupales, capacidad de planificación y toma de decisiones, capacidad de adaptación al cambio, responsabilidad y resolución de problemas. Requiere el desarrollo de actitudes y valores como autoconocimiento y autoestima, autonomía, interés y esfuerzo, así como el conocimiento e información sobre opciones académicas y profesionales.

B ÁMBITO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

Aunque la atención a la diversidad implica a todas las competencias, resaltamos principalmente tres:

1. Competencia en **Comunicación Lingüística**
2. Competencia **Matemática** y competencias básicas en **ciencia y tecnología**
4. **Aprender a Aprender**

C ÁMBITO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL:

La finalidad de este ámbito es que el alumnado aprenda a decidir, construya su proyecto profesional, se eduque en la igualdad de género para la futura elección de estudios y profesiones y realice un uso racional y crítico de las TIC. Con relación a este aspecto destacan dos competencias clave:

3. **Competencia digital**
6. **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

5. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO PARA EL CURSO

La intervención tutorial y orientadora se programará para el presente curso, atendiendo a los siguientes criterios:

-Partiendo de las finalidades educativas del Centro, se priorizará la atención a la etapa de **Educación Secundaria Obligatoria, Ciclos Formativos de Grado Básico y alumnos/as con necesidad específica de apoyo educativo (NEAE)**. La especial incidencia en estos cursos se debe a las características del alumnado, así como a la necesidad de atención a la diversidad y orientación sobre posibilidades académicas y profesionales, aspectos básicos en esta etapa educativa.

-El Dpto. de Orientación colaborará en el desarrollo de las **medidas de atención a la diversidad** previstas en la planificación del Centro y de los distintos Departamentos (programa de tránsito, programas de refuerzo y apoyo, elaboración y desarrollo de adaptaciones curriculares, programa de Diversificación Curricular, etc.).

-En los grupos de Bachillerato y Ciclos Formativos, se trabajará el ámbito de la **orientación académica y profesional**, así como algunos temas de tutoría (método de estudio). Debido a que estos grupos no disponen de hora de tutoría lectiva, estas actuaciones requieren la

coordinación del Dpto. de Orientación con los tutores.

-Con relación a los temas transversales, se incidirá básicamente en la **educación para la salud**, mediante el desarrollo de programas de prevención de adicciones TIC, prevención de consumo de alcohol y drogas, educación afectivo-sexual, educación emocional y alimentación saludable/prevenición de trastornos de la conducta alimentaria. Estas actuaciones se desarrollarán en las sesiones lectivas de tutoría de los distintos grupos (que se van coordinando mediante las reuniones semanales con tutores) y en coordinación con el programa “Forma Joven”.

-Se **orientará** al profesorado sobre los aspectos relacionados con las medidas de atención a la diversidad: realización de adaptaciones curriculares, programas de refuerzo para alumnos NEAE y otras medidas (generales y específicas) de atención a la diversidad incorporación a los grupos de 3º y 4º PDC, coordinación del profesorado de PT con los profesores/as del grupo ordinario, criterios de evaluación y promoción.

-Se hará especial hincapié en la **detección**, con la colaboración de los Equipos Educativos, del **alumnado que pueda presentar necesidades específicas de apoyo educativo**, asociadas a discapacidad, dificultades de aprendizaje, desventaja sociocultural y altas capacidades, para plantear las medidas que se consideren más adecuadas. En el caso de estos últimos, se seguirá el protocolo establecido por la normativa (instrucciones de 12 de mayo de 2020, que regulan el protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales).

-Se **actualizará el censo de alumnos con necesidad específica de apoyo**, en el que se incluirán aquellos alumnos que presenten necesidades asociadas a discapacidad, dificultades de aprendizaje, desventaja sociocultural o altas capacidades intelectuales.

-En cuanto a los **recursos materiales**, en función de las necesidades que vayan surgiendo a lo largo del curso, se propondrá a la Dirección del Centro la adquisición de aquel material que se considere necesario para el desarrollo del trabajo con el alumnado que recibe apoyo del profesorado de PT, aula específica o tutorías.

6. PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Las actividades a realizar se van a distribuir en 6 bloques de trabajo. Para cada uno de los bloques se plantean una serie de objetivos y el plan de actividades a desarrollar a lo largo del presente curso.

A. ACCIÓN TUTORIAL

1º) ORGANIZACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN LA ESO:

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL

.Colaborar en el desarrollo del programa de tránsito de la etapa de Primaria a la etapa de Secundaria, con el fin de optimizar la adaptación del alumnado y familias al nuevo Centro educativo, así como facilitar el traspaso de información relativa a los alumnos.

.Conseguir un clima grupal que favorezca el aprendizaje, así como una adecuada integración de cada alumno, tanto en su grupo-clase como en el Centro.

.Participar en las reuniones del Equipo Educativo, así como en el proceso de evaluación del alumnado.

.Realizar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje de los alumnos, con el fin de detectar posibles dificultades educativas y plantear la respuesta educativa más adecuada.

.Participar en el diseño, desarrollo y evaluación del Plan de Orientación y Acción tutorial.

.Orientar y asesorar al alumnado sobre sus posibilidades académicas y profesionales.

.Informar a los alumnos, familias y profesores de aspectos relativos a las actividades docentes y rendimiento académico.

.Participar en los planes de igualdad, escuela espacio de paz, mediación y otros que desarrolle el Centro relacionados con la acción tutorial, colaborando con los responsables de los mismos, y

facilitando el desarrollo de algunas de las propuestas en la hora de tutoría.

ACTUACIONES

***Programa de tránsito a la educación Secundaria:** Se desarrollan actuaciones con relación al alumnado, con relación a las familias y con relación al Centro-profesorado, teniendo en cuenta la normativa por la que se determina el proceso de tránsito entre las distintas etapas educativas:

a) Actuaciones con relación al alumnado

-Jornada de Acogida del alumnado que se incorpora al IES (Temp: 2ª quincena de Septiembre; Responsables: Equipo directivo, Tutores y Dpto. de Orientación).

-Actividades para dar a conocer las normas del grupo, para mejorar las relaciones entre los alumnos y la comunicación entre ellos. (Temp: todo el curso, en especial, Primer Trimestre; Responsables: Tutores/as y Dpto. de Orientación).

-Visita al IES y charla informativa a los alumnos/as que se incorporarán al Centro el próximo curso: instalaciones, información sobre las normas básicas de funcionamiento y convivencia, oferta educativa e importancia de la planificación del estudio (Temp: segundo trimestre; Responsables: Tutores/as 6º de Primaria, Orientador EOE y Orientadora IES).

b) Actuaciones con relación a las familias:

-Charla informativa para dar a conocer las normas de funcionamiento y convivencia, control de faltas, oferta del Centro, funciones Dpto. de Orientación e importancia de la organización del tiempo de estudio. (Temp: Septiembre; Responsables: Equipo directivo y Tutores).

c) Actuaciones con relación al Centro y profesorado:

-Informar sobre el programa de tránsito (Temp: Noviembre; Responsables: Equipo directivo y Dpto. Orientación).

-Establecer acuerdos curriculares, organizativos y metodológicos entre las programaciones de las materias de Lengua Castellana y literatura, Primera Lengua extranjera y Matemáticas de 6º de Educación Primaria y 1º de ESO.

-Participar en las reuniones establecidas en el programa de tránsito:

.1ª reunión: (2ª quincena de septiembre): Constitución del equipo de tránsito primaria-secundaria, y establecimiento de calendario de reuniones.

.2ª reunión: (1ª quincena de octubre): Acuerdos en relación al programa de tránsito: análisis de resultados de la evaluación inicial, coordinación curricular primaria-secundaria y coordinación del proceso de acogida.

.3ª reunión: (1ª quincena de febrero): Análisis resultados 1ª evaluación y organización visitas al IES por el alumnado de los Centros de primaria adscritos.

.4ª reunión: (1ª quincena de junio): Traslado de información sobre el alumnado de 6º de Primaria que se incorporará al IES y traspaso de información sobre los alumnos/as con NEAE (necesidades, nivel de competencia y programas específicos desarrollados). Establecimiento de estrategias conjuntas relativas a los Planes de convivencia de los Centros implicados. Determinación de prioridades en la acción tutorial.

***Otras actuaciones en cuanto a la acción tutorial:**

- Análisis de información sobre los antecedentes escolares, personales y familiares de los alumnos, principalmente de los alumnos de 1º de ESO. (Temp: Primer Trimestre).
- Traslado de información aportada en las reuniones de tránsito a los tutores y equipos educativos de 1º ESO.
- Reunión de los Equipos Educativos de los distintos grupos para realizar una evaluación inicial de los alumnos/as (Temp: 1ª semana de octubre) e información a las familias sobre la evolución de los alumnos/as (antes de las sesiones de evaluación).
- Actividades dirigidas a que los alumnos comprendan la importancia de manejar estrategias

de aprendizaje y métodos de estudio adecuados para asimilar de forma significativa los contenidos de las distintas materias. (Temp: todo el curso).

- Actividades para educar en valores: dinámicas para mejorar la interacción grupal, autoestima y respeto hacia los demás, habilidades sociales, tolerancia y resolución de conflictos de forma pacífica. (Temp: Todo el curso).
- Colaboración en la organización de un grupo de mediadores en la ESO, difusión de la posibilidad de mediación y colaboración en las actuaciones con el alumnado que lo solicite o se derive para mediación. (Temp: organización a principios de curso; difusión y actuaciones, todo el curso).
- Programas de educación para la salud: educación emocional, alimentación saludable, prevención del consumo de drogas, educación vial y educación afectivo-sexual (Temp.: Todo el curso).
- Desarrollo de actividades relacionadas con la igualdad y la coeducación, en coordinación con la programación establecida en el Plan de Igualdad.
- Autoevaluación por parte de los alumnos/as y del grupo, de su propio proceso de aprendizaje (Temp: antes de cada sesión de evaluación).

PLAN DE TRABAJO

Dado el carácter no curricular de los contenidos de las sesiones de tutoría, se procurará que las actividades planteadas resulten interesantes para los alumnos utilizando una metodología que facilite su participación y combine el trabajo individual con el trabajo en pequeños grupos. De la misma forma se plantearán los temas a partir de “casos prácticos”, para favorecer la comunicación y facilitar aportaciones por parte de todos los alumnos. Para el trabajo de los contenidos relacionados con la educación en valores y la educación para la salud, se potenciará el uso del cine en el aula, junto con guiones-fichas didácticas para reflexionar después del visionado de los cortometrajes o películas sobre los temas tratados.

COORDINACIÓN CON LOS TUTORES DE ESO

Para la coordinación de las tutorías en ESO se ha establecido una reunión semanal con los tutores de cada nivel, según el horario fijado por Jefatura de Estudios:

1º ESO: lunes de 10:00 a 11:00 h

2º ESO: lunes de 11:30 a 12:30 h

3º ESO: miércoles de 11:30 a 12:30 h

4º ESO: jueves de 10:00 a 11:00 h

En dichas sesiones se irán programando las actividades a realizar en la hora de tutoría con alumnos/as, se facilitarán los recursos materiales necesarios para su desarrollo y se plantearán las cuestiones relacionadas con la acción tutorial que vayan surgiendo durante el curso. El material para realizar las actividades se irá subiendo semanalmente al “drive” del claustro (carpeta “tutorías”).

COORDINACIÓN DEL EQUIPO EDUCATIVO DE CADA GRUPO

Teniendo en cuenta lo establecido en la normativa, periódicamente se coordinará el profesorado de cada grupo para la propuesta y seguimiento de medidas propuestas para el alumnado, especialmente en el caso del alumnado con NEAE. La coordinación se realizará a través de las reuniones que se convoquen por el tutor o jefatura de estudios, información aportada en las preevaluaciones por los profesores a través de “observaciones compartidas” de Séneca y seguimiento trimestral de la evolución en cada materia realizado en el doc “Seguimiento de atención a la diversidad” (drive).

PLANIFICACIÓN DE ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS

Se dedicará una hora semanal para las entrevistas de los tutores con las familias, la cual queda reflejada en el horario individual de cada tutor. El día y hora dedicados a las entrevistas se

comunicará a familias y alumnado al comienzo del curso.

PLANIFICACIÓN DE LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y RELATIVAS AL REGISTRO DE DATOS DE LOS ALUMNOS

Para el desarrollo de las tareas administrativas relacionadas con la tutoría, se ha reservado una hora lectiva semanal, que se concreta en el horario de cada tutor/a.

DISTRIBUCIÓN DE LA HORA DE ATENCIÓN AL ALUMNADO Y A SU FAMILIA

Este tiempo semanal se dedicará a las entrevistas individuales con el alumnado y/o familias.

2º) ORGANIZACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN EL CF DE GRADO BÁSICO, BACHILLERATO Y CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO:

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL

- .Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar su participación en las actividades del Centro.
- .Coordinar las reuniones del Equipo Educativo y el proceso de evaluación del alumnado.
- .Realizar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje de los alumnos con el fin de detectar posibles dificultades educativas y plantear la respuesta educativa más adecuada.
- .Participar en el diseño, desarrollo y evaluación del Plan de Orientación y Acción tutorial.
- .Orientar y asesorar al alumnado sobre sus posibilidades académicas y profesionales.
- .Informar al alumnado, familias y profesorado de aspectos relativos a las actividades docentes y rendimiento académico.

COORDINACIÓN CON LOS TUTORES DE CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO, BACHILLERATO Y CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

La coordinación con los tutores de esta etapa, al no disponer de horario semanal específico para ello, se realizará principalmente a través de Séneca, así como en las reuniones que se establezcan de forma periódica. Los contenidos trabajados se plantearán en función de las necesidades, entre ellas se incluirán los siguientes ámbitos:

- Jornada de acogida y recogida de datos del alumnado
- Elección del delegado del grupo
- Orientación académica y profesional
- Preparación de las sesiones de evaluación
- Atención individualizada al alumnado y a sus familias
- Seguimiento de programas específicos (ej: técnicas de estudio)

PLANIFICACIÓN DE ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS

Los tutores tienen establecida una hora semanal (en horario de tarde) para las entrevistas con padres y madres. El día y hora dedicados a estas entrevistas se comunicará a familias y alumnado al comienzo del curso. Igualmente la orientadora dispone, para la atención a padres y madres de un horario que también se ha comunicado en la 1ª reunión de tutores/as con las familias.

PLANIFICACIÓN DE LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y RELATIVAS AL REGISTRO DE DATOS DE LOS ALUMNOS/AS

Para el desarrollo de las tareas administrativas relacionadas con la tutoría, se ha reservado una hora lectiva semanal, que se concreta en el horario de cada tutor.

3º) CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS SESIONES DE TUTORÍA

TEMP	1º Y 2º ESO	3º Y 4º ESO 1º CFGB Y 2º FPB	BACHILLERATO Y CICLO FORMATIVO
1º TRIM	<ul style="list-style-type: none"> -Jornada de acogida y cuestionario inicial -Conocimiento grupo: dinámicas de interacción y conocimiento. -Elección delegado/a -Normas de convivencia y objetivos del grupo -Funciones mediación y selección de mediadores/as -Organización del estudio (hábitos y organización). -Objetivos para el grupo -Prevención de acoso escolar y ciberacoso. -Película “Cobardes” (1º ESO): acoso escolar -Película “El novato” (2º ESO): acoso escolar. -25 de nov: prev. violencia de género. -Prevención de riesgos de internet y redes sociales. -Preparación sesión de 1ª evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> -Jornada inicial y cuestionario recogida datos. -Conocimiento grupo: dinámicas -Elección delegado/a -Organizamos el grupo (objetivos). -Organización del estudio -Preparación de exámenes (pautas para afrontar la ansiedad ante exámenes). -Técnicas de estudio y planificación -Dinámicas empatía -25 de nov: prev. violencia de género. -Prevención de riesgos internet y redes sociales. -Película Trust (3º ESO y 1º FPB): Riesgos internet. -Película “Las ventajas de ser un marginado” (4º ESO y 2º FPB): adaptación en la adolescencia. -Preparación sesión de 1ª evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> -Jornada inicial y cuestionario recogida datos. -Elección de delegado/a -25 de nov: prev. Violencia de género -Preparación sesión de evaluación.
2º TRIM	<ul style="list-style-type: none"> -Prevención consumo tabaco -30 Enero: Día paz y no violencia -Alimentación saludable -Ed. Emocional -Habilidades sociales y resolución de conflictos -8 marzo: día mujer -Película “El diario de Greg” (1ºESO): cambios adolescencia e importancia de la amistad -Película: “Billy Elliot” (2ºESO):elección profesional coeducativa -Preparación sesión de 2ª evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> -Orientación académica y profesional (intereses y aptitudes) -Prevención consumo de drogas -30 Enero: Día paz y no violencia -Alimentación saludable -Ed. Vial -Educación emocional -Charla sobre opciones académicas y profesionales (orientadora) -8 marzo: día mujer -Película “Con amor, Simón” (3º ESO y 1º FPB): orientación sexual. -Película “Ciberbully” (4º ESO y 2º FPB): internet y redes sociales -Preparación sesión de 2ª evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> -Orientación académica y profesional: Autoevaluación intereses y aptitudes; información opciones académicas y profesionales. -30 Enero: Día paz y no violencia -8 marzo: día mujer -Preparación sesión de evaluación
3º TRIM	<ul style="list-style-type: none"> -Educación afectivo-sexual (cambios pubertad) -Coeducación -Educación medioambiental -Interculturalidad -Or. Académica (2º ESO) -5 junio: día del medio ambiente -Película: “Wonder” (1º ESO): discapacidad -Película: “La familia Belier” (2º ESO): discapacidad -Evaluación final tutoría 	<ul style="list-style-type: none"> -Orientación académica y profesional (toma de decisiones) -Educación afectivo-sexual -Coeducación -Educación medioambiental -Interculturalidad -5 junio: día del medio ambiente -Película “Adam” (3º ESO y 1º FPB): discapacidad -Película “Lion” (4º ESO y 2º FPB): adopción, otras culturas. -Evaluación final tutoría 	<ul style="list-style-type: none"> -Orientación académica y profesional: información opciones académicas y profesionales.

*El Dpto. de orientación participará también durante el curso 2023/24 en todos los programas y actuaciones desarrolladas en el Centro que incidan en la educación para la salud.

B. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

OBJETIVOS

1. Prevenir y detectar dificultades y problemas de aprendizaje e intervenir para tratar de solucionarlos.
2. Realizar la evaluación psicopedagógica de los alumnos que presentan necesidad específica de apoyo educativo (NEAE).
3. Orientar sobre las medidas educativas para el alumnado con dificultades de aprendizaje.
4. Participar en el desarrollo del plan de atención a la diversidad del Centro y medidas educativas que se llevan a cabo para su puesta en práctica
5. Colaborar en el diseño, seguimiento y evaluación de programas de refuerzo para alumnado NEAE y las Adaptaciones Curriculares Significativas para alumnos NEE, en colaboración con los tutores/as y los distintos departamentos.
6. Desarrollar el protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales.

ACTUACIONES

- Participación en la evaluación inicial del alumnado de ESO, CFGB, Bachillerato y CFGM, con el fin de conocer y recoger información sobre la situación de partida de cada alumno y del grupo clase (Temp: octubre).
- Orientación a profesores sobre las medidas y recursos existentes para la atención a la diversidad (Temp: todo el curso)
- Evaluación psicopedagógica de los alumnos derivados al Dpto. de Orientación tras la puesta en marcha del protocolo establecido por la normativa (Temp: Todo el curso).
- Propuesta de medidas y programas de refuerzo para alumnos con dificultades de aprendizaje (Temp: Todo el curso)
- Colaboración con los Equipos Educativos para la realización de Programas de refuerzo para alumnado NEAE y Adaptaciones Curriculares (Temp: todo el curso).
- Asesoramiento y coordinación con los profesionales que intervienen con el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo (Temp: todo el curso)
- Seguimiento de los alumnos que reciben apoyo por parte del profesorado de PT, así como de los que siguen un Programa de Refuerzo NEAE; coordinación entre el profesorado que interviene con estos alumnos, para valorar su evolución y decidir la metodología y recursos más adecuados a sus características (Temp: Todo el curso).
- Colaboración en la propuesta y procedimientos de acceso del alumnado que pueda incorporarse a los Ciclos Formativos de Grado Básico y programa de diversificación curricular (PDC) (Temp: Todo el curso, especialmente 2º Trimestre).
- Colaborar en las actuaciones derivadas de la puesta en práctica del protocolo para la detección y evaluación del alumnado con altas capacidades.

MEDIDAS Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las medidas y programas de atención a la diversidad que se desarrollan en el IES Mar Serena durante el curso actual son las siguientes (especificadas en el Plan de Atención a la diversidad)

1º) MEDIDAS GENERALES:

- a) Programa de tránsito
- b) Acción tutorial
- c) Actuaciones de prevención y control del absentismo
- d) Desdoblamiento de grupos para determinadas materias (1º ESO): Lengua, Matemáticas, Inglés, Biología/Geología y Geografía/Historia.
- e) Sustitución de la 2ª lengua extranjera por una materia lingüística de carácter

transversal (1º ESO).

f) Metodologías de trabajo colaborativo en grupos heterogéneos y aprendizaje por proyectos.

g) Programa de Acompañamiento (PROA)

2º) PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

A) PROGRAMAS DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE:

Destinados al alumnado con progreso no adecuado. Seguirán este programa:

*los alumnos que repitan curso

*los alumnos que promocionen con materias o ámbitos pendientes del curso anterior

*los alumnos con dificultades de aprendizaje que no presentan NEAE

*Alumnos NEAE con evaluación psicopedagógica (en este caso el programa de refuerzo se incluirá en Séneca y sustituirá a las adaptaciones curriculares no significativas). Consultar procedimiento para la elaboración y seguimiento del programa en Séneca (tutor y equipo docente) en DRIVE del claustro.

B) PROGRAMAS DE PROFUNDIZACIÓN:

Destinados al alumnado altamente motivado para el aprendizaje, así como el alumnado que presenta altas capacidades intelectuales. Consistirán en un enriquecimiento de los contenidos del currículo ordinario sin modificación de los criterios de evaluación establecidos, mediante la realización de actividades que supongan, entre otras, el desarrollo de tareas o proyectos de investigación que estimulen la creatividad y la motivación del alumnado.

El profesorado que lleve a cabo los programas de profundización, en coordinación con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado.

***Procedimiento de incorporación a los programas de atención a la diversidad (refuerzo y profundización):**

El tutor y el equipo docente, con la colaboración del departamento de orientación, en la sesión de evaluación del curso anterior, efectuarán la propuesta de incorporación a los programas de atención a la diversidad, que será comunicada a los padres del alumnado a través del consejo orientador.

También podrá incorporarse a los programas de atención a la diversidad el alumnado que sea propuesto por el equipo docente una vez analizados los resultados de la evaluación inicial, o a lo largo de la evaluación continua.

3º) GRUPOS DE DIVERSIFICACIÓN en 3º y 4º de ESO

Dirigido a aquellos alumnos que presenten dificultades relevantes de aprendizaje tras haber recibido, en su caso, medidas previas de atención a la diversidad en 1º o 2º de ESO, o para los alumnos a los que esta medida les sea favorable para la obtención del título y que requieran de una metodología específica, así como una organización del currículo en ámbitos y materias diferentes a la establecida con carácter general.

***Requisitos de acceso a 3º de Diversificación:**

-Alumnos que al finalizar 2º de ESO no estén en condiciones de promocionar a 3º, y el equipo docente considere que la permanencia un año más en ese mismo curso no va a suponer un beneficio en su evolución académica.

-Alumnos que al finalizar 3º de ESO no estén en condiciones de promocionar a 4º y el equipo docente considere que la permanencia un año más en ese mismo curso no va a suponer un beneficio en su evolución académica.

***Requisitos de acceso a 4º de Diversificación:**

-Alumnos que hayan cursado 3º de Diversificación

-Excepcionalmente, alumnos que al finalizar 4º no estén en condiciones de obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, si el equipo docente considera que esta medida le permitirá obtener dicho título sin exceder los límites de permanencia previstos en la normativa.

***Procedimiento de incorporación al programa de diversificación:**

1º) El equipo docente podrá proponer a un alumno para el programa de diversificación cuando su progreso no sea el adecuado en cuanto al logro de los objetivos generales de la etapa y la adquisición de las competencias específicas de las materias, debiendo quedar dicha propuesta recogida en el Consejo Orientador del curso en el que se encuentre escolarizado.

Igualmente, de forma excepcional, el equipo docente podrá proponer la incorporación a un PDC en la evaluación inicial para alumnos que, tras haber agotado previamente otras medidas de atención a la diversidad, presenten dificultades que les impidan seguir las enseñanzas de ESO por la vía ordinaria.

2º) La persona que ejerza la jefatura de estudios adoptará la decisión que proceda e informará al director del centro, que dará el visto bueno.

3º) La incorporación a este programa requerirá un informe de idoneidad (incluido en el Consejo Orientador), y se realizará una vez oído el propio alumno, y contando con la conformidad de sus padres, o personas que ejerzan su tutela legal.

Se llevará a cabo un seguimiento continuado de los grupos de Diversificación Curricular, mediante la coordinación con los profesores que intervienen con estos alumnos (profesorado del ámbito sociolingüístico y científico-tecnológico). De la misma forma, los alumnos de los grupos de Diversificación Curricular dispondrán de 1 hora de tutoría semanal con la Orientadora, donde se trabajará la comprensión lectora, técnicas de estudio, educación en valores y orientación académica-profesional.

Con la colaboración del profesorado de las distintas materias, a lo largo del curso, especialmente en el 2º trimestre, se irán detectando los alumnos que puedan incorporarse para el próximo curso al programa de diversificación curricular (PDC).

4º) PROGRAMA DE CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO (CFGB)

Dirigido al alumnado que presente mayores posibilidades de aprendizaje y de alcanzar las competencias de Educación Secundaria Obligatoria en un entorno vinculado al mundo profesional.

***Requisitos de acceso al Ciclo Formativo de Grado Básico:**

El acceso a un Ciclo Formativo de Grado Básico requiere el cumplimiento simultáneo de las siguientes condiciones:

- a) Tener cumplidos 15 años, o cumplirlos durante el año natural en curso.
- b) Haber cursado 3º ESO (o, excepcionalmente, haber cursado 2º ESO).
- c) Contar con la propuesta del equipo docente a los padres o tutores legales, a través del Consejo Orientador.

Excepcionalmente podrán acceder a un CFGB alumnos entre 15 y 18 años que no hayan estado escolarizados en el Sistema Educativo Español y cuyo itinerario educativo aconseje su incorporación a un CFGB como el itinerario más adecuado.

***Procedimiento de incorporación al Ciclo Formativo de Grado Básico:**

La incorporación y matriculación del alumnado se realizará una vez oído el propio alumno, y contando con la conformidad de sus padres o tutores legales.

5º) MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las medidas específicas de atención a la diversidad son aquellas que pueden suponer la modificación significativa de los elementos del currículo, la intervención de profesorado especialista y personal complementario, o la escolarización en modalidades diferentes a la

ordinaria. La propuesta de las medidas específicas se recogerá en el informe de evaluación psicopedagógica.

Entre las medidas específicas de atención a la diversidad que se desarrollan en el IES se encuentran:

-Apoyo dentro del aula por profesorado especialista de Pedagogía Terapéutica (excepcionalmente, se podrá realizar el apoyo fuera del aula en sesiones de intervención especializada, siempre que dicha intervención no pueda realizarse en ella y esté convenientemente justificada).

-Apoyo por parte del **profesional técnico de intervención social (PTIS)** y profesorado de apoyo a **alumnado con discapacidad visual** (para alumnado NEE).

-Desarrollo de programas específicos para el tratamiento personalizado de **alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo**. Su objetivo es favorecer el desarrollo mediante la estimulación de procesos implicados en el aprendizaje. La elaboración y aplicación de los PE será responsabilidad del profesorado especializado en pedagogía terapéutica (PT).

-Adaptaciones de acceso al currículo para el **alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo**. Suponen modificaciones en los elementos para el acceso a la información, a la comunicación y a la participación, requiriendo recursos específicos, modificación de elementos físicos y, en su caso, participación de atención o servicios educativos complementarios que faciliten el desarrollo de las enseñanzas.

-Adaptaciones curriculares significativas (ACS) dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales (NEE) que presentan un desfase curricular de al menos dos cursos en la materia objeto de adaptación, entre el nivel de competencia curricular alcanzado y el curso en el que se encuentra escolarizado. Las ACS suponen modificaciones que pueden implicar la eliminación o modificación de competencias y criterios de evaluación de la materia adaptada. La elaboración de las adaptaciones curriculares significativas corresponde al profesorado especializado para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, con la colaboración del profesorado de la materia.

La aplicación, seguimiento, y evaluación de las materias con adaptaciones curriculares significativas será compartida por el profesorado que las imparta y por el profesorado especializado. La evaluación, la promoción y la titulación tomarán como referencia los elementos fijados en ellas.

-Adaptaciones curriculares dirigidas al alumnado con altas capacidades intelectuales. Implican la modificación de la programación didáctica para el alumnado que lo requiera, con la inclusión de criterios de evaluación de niveles educativos superiores. La elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación será responsabilidad del profesor de la materia correspondiente.

-Atención educativa por situaciones de enfermedad o convalecencia

El seguimiento en situaciones de enfermedad crónica y atención domiciliaria también será una prioridad en la atención del alumnado con NEAE. Se realizarán los protocolos de coordinación necesarios para su atención.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA

A) Acogida alumnado de incorporación tardía:

1º) Entrevista con el familiar que realiza los trámites en el momento de realizar la matrícula, si es posible. En esta entrevista se determinará: lugar de procedencia, escolarización previa, nivel de español adquirido, tiempo de permanencia en España, y otras posibles necesidades educativas. Se le informará de la organización del Centro y medidas de las que dispone.

2º) Evaluación inicial: el Dpto. de orientación supervisa realización de pruebas de evaluación de Lengua, matemáticas e inglés. Los departamentos de dichas materias realizan valoración de nivel de competencia, necesidades y apoyos prioritarios para su incorporación al Centro.

3º) Jefatura de estudios informará al tutor del grupo al que se va a asignar y al equipo educativo.

4º) Realización de actividades de acogida en el grupo clase, que favorezcan el conocimiento interpersonal e intercultural.

B) Atención y medidas con el alumnado de incorporación tardía:

-Atención específica (ATAL): el alumnado que se incorpora tardíamente y presenta graves carencias en la lengua española, recibirá una atención específica simultánea a su escolarización en el grupo ordinario con el que compartirá el mayor tiempo posible del horario semanal, siempre que el Centro cuente con el recurso de profesor de ATAL. Durante el periodo de aprendizaje del español, se le facilitarán materiales de trabajo autónomo además de clases en el ATAL. En caso de que el Centro no cuente con profesorado de ATAL, el Dpto. de Orientación coordinará la organización del material de aprendizaje del español que se le facilitará al alumno.

-Escolarización en un curso inferior al que les corresponde por edad para alumnado de incorporación tardía en el sistema educativo (alumnos que presenten un desfase de más de dos años). En el caso de superar dicho desfase, se incorporará al grupo correspondiente a su edad.

-Para el alumnado de incorporación tardía con indicios de NEAE se iniciará el protocolo de detección de necesidad específica de apoyo educativo, así como la realización de la evaluación psicopedagógica para plantear la respuesta educativa lo antes posible.

PROTOCOLO DE DETECCIÓN DE ALUMNADO CON NEAE

(Resumen Instrucciones de 8 de marzo de 2017, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa).

Se indican a continuación los pasos del protocolo de detección de necesidades específicas de apoyo educativo. Tal como establece la normativa, hay que realizar **todos los pasos** para poder diagnosticar Necesidades Específicas de Apoyo Educativo y hacer constar estas NEAE en Séneca.

1º) Detección de indicios por parte del equipo docente

Cuando algún profesor del equipo educativo detecte indicios de NEAE en un alumno, informará de ello al tutor, y éste trasladará al equipo docente el **documento “detección de indicios de necesidades específicas de apoyo educativo ESO”**, en el que los profesores especificarán los indicios de NEAE observados en cada materia (*se adjunta doc*).

2º) 1ª reunión de equipo docente (análisis indicios y establecer medidas)

El tutor convoca una reunión con el equipo docente para analizar los indicios de NEAE detectados, decidir posibles medidas a aplicar y establecer un cronograma de seguimiento de las medidas. Se levanta acta y se traslada el acta a Jefatura de Estudios.

3º) Reunión con los padres o representantes legales del alumno

El tutor se reúne con la familia para informar de los indicios de NEAE detectados, las medidas a aplicar y el cronograma de seguimiento. Se levanta acta.

4º) 2ª reunión de equipo docente (seguimiento)

Para analizar si las medidas adoptadas han resultado adecuadas y decidir los pasos a seguir. En caso de que no hayan dado el resultado esperado, se puede solicitar la evaluación psicopedagógica del Dpto. Orientación, pero deben pasar **al menos 3 meses** desde que han comenzado a aplicarse las medidas para solicitar la evaluación, excepto si se observa agravamiento de las circunstancias, se aprecian indicios evidentes de NEAE o existen informes externos que apoyen dichos indicios (médicos, psicológicos, etc.). Se levanta acta.

5º) Solicitud de evaluación psicopedagógica

Si se acuerda solicitar evaluación psicopedagógica, el tutor cumplimenta la **solicitud** y se entrega en el Dpto. de Orientación.

6º) Nueva entrevista con la familia

El tutor convoca a la familia para informar de la necesidad de realizar la evaluación psicopedagógica. La **familia firma un documento** indicando que han sido informados.

Si la familia expresa su **desacuerdo** → Deben manifestarlo por escrito.

Si la familia **no acude** a la entrevista → El Director les convoca de nuevo.

7º) Informar al alumno

El tutor informa al alumno sobre la necesidad de realizar la evaluación y, en general, sobre cómo se desarrollará el proceso.

PROTOCOLO PARA LA DETECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO POR PRESENTAR ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES

(Instrucciones de 12 de mayo de 2020, de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, por las que se regula el procedimiento para la aplicación del protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales).

ACTUACIONES	FECHA
Los tutores/as de 6º de Primaria cumplimentan en Séneca los cuestionarios de detección de alumnado con altas capacidades referidos a su alumnado. Los tutores/as informan a las familias del procedimiento y entregan el cuestionario de detección de las familias. Las familias cumplimentan dichos cuestionarios referidos a sus hijos/as.	Junio
Las familias devuelven a los tutores/as los cuestionarios cumplimentados.	Antes del último día de clase
El Centro hace entrega de los cuestionarios de las familias al orientador/a. La dirección del IES solicita al Centro de procedencia del alumnado dichos cuestionarios.	Septiembre
El orientador/a del IES visualiza el listado nominal del alumnado que presenta indicios de altas capacidades intelectuales y analiza los cuestionarios de las familias para identificar al posible alumnado con altas capacidades intelectuales que supera la primera fase del proceso.	Octubre
El orientador/a del IES informa a las familias y realiza pruebas de screening a aquellos alumnos detectados en la primera fase.	Noviembre
Deberá haber comenzado la evaluación psicopedagógica del alumnado detectado como posible alumnado de altas capacidades intelectuales, tras la primera y segunda fases.	Antes de finalizar el primer trimestre
Deberá estar finalizado el informe de evaluación psicopedagógica, incluyendo las orientaciones para la respuesta educativa. Deberá incluirse al alumnado en el censo de alumnado	Antes de finalizar el curso

ACTUACIONES	FECHA
con necesidades específicas de apoyo educativo.	

C. ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

OBJETIVOS

1. Lograr que los alumnos adquieran un mejor conocimiento de sus capacidades, intereses y características.
2. Proporcionarles información sobre las opciones académicas y profesionales al final del curso y etapa, principalmente sobre las oportunidades que les ofrece su zona.
3. Facilitar que tomen una decisión lo más adaptada posible a sus características personales y ambientales.

ACTUACIONES

- Actividades relacionadas con el análisis de las propias capacidades e intereses y pasos para la toma de decisiones. (Temp: Todo el curso)
- Información/Orientación sobre las opciones que se les presentan, tanto al final de cada curso, como al finalizar la etapa (Temp: Segundo y Tercer Trimestre).
- Sesiones informativas y/o visitas para conocer la oferta educativa zonal y provincial: Universidades de Almería, Murcia y Politécnica de Cartagena (Temp: Todo el Curso, en especial 2º trimestre).
- Actividades para facilitar la toma de decisiones: clarificar valores, definir una situación, identificar alternativas y consecuencias de cada una de ellas, establecer un plan de acción, etc. (Temp: Todo el curso, principalmente 2º y 3º Trimestre).
- Análisis de los factores familiares y ambientales que influyen en la toma de decisión: Estudio de casos (Temp: Segundo y Tercer Trimestre).

**Para abordar algunos de estos aspectos, se llevarán a cabo sesiones informativas con los grupos, en especial en los cursos de 3º, 4º de ESO, 2º de los Ciclos Formativos de Grado Básico, 2º de Bachillerato y 2º de Ciclo Formativo de Grado Medio. Dichas sesiones se desarrollarán, a ser posible, en horas de tutoría. En el caso de los grupos que no dispongan de hora de tutoría lectiva (Bachillerato y Ciclo Formativo), estas actuaciones se desarrollarán en horario lectivo, en coordinación con los tutores.*

*Teniendo en cuenta las características de cada etapa y nivel, se incidirá en la orientación sobre:

GRUPOS DE E.S.O. Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO: Estructura de la Educación Secundaria Obligatoria y Optativas, organización de materias de Bachillerato, Ciclos Formativos de Grado Medio y Grado Superior, prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio; Enseñanzas de régimen especial; Otras enseñanzas (adultos, enseñanzas a distancia, etc).

GRUPOS DE 1º DE BACHILLERATO: Itinerarios de 2º de Bachillerato y materias optativas; pruebas de acceso a la Universidad; estudios universitarios y coeficientes de ponderación para las materias de modalidad; ciclos formativos de Grado Superior (y modalidades de Bachillerato preferentes); enseñanzas de régimen especial con acceso desde Bachillerato y becas.

GRUPO DE 2º DE BACHILLERATO: Pruebas previas a la Universidad; estudios universitarios y coeficientes de ponderación para las materias de modalidad; notas de corte; residencias; becas; grados y planes de estudio; ciclos Formativos de Grado Superior (Prueba de acceso, criterios de prioridad, correspondencia con estudios universitarios, ciclos formativos

para adultos, oferta de CFGS); Enseñanzas de régimen especial (y pruebas); acceso al mundo laboral.

CICLOS FORMATIVOS: Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior; oferta de Ciclos Formativos de Grado Superior; criterios de prioridad para la adjudicación de plazas; acceso a la universidad desde los CF de Grado Superior.

**En relación con la orientación académica/profesional, a lo largo del curso se irá informando tanto al alumnado como a sus familias de aquellos aspectos que puedan resultar de interés a través de mensajes que se irán publicando en el tablón de anuncios de Séneca. Igualmente los alumnos o familias tendrán la posibilidad de solicitar información sobre esta temática mediante mensajes de PASEN.*

7. ASESORAMIENTO A PROFESORADO Y ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS

1. Asesorar en materia psicopedagógica y proporcionar a los profesores información e instrumentos que puedan favorecer su labor docente.
2. Facilitar a los tutores el material para el trabajo de las actividades previstas para la hora de tutoría
3. Colaborar en el desarrollo y puesta en práctica de lo establecido en el Plan de Centro: Reglamento de Organización y Funcionamiento y Proyecto Educativo, especialmente con relación a la orientación, acción tutorial y medidas de atención a la diversidad.

ACTUACIONES

- Participación en las reuniones de los Equipos Educativos de ESO y seguimiento a través de preevaluaciones (Temp aprox: Mensual; preevaluación noviembre y febrero).
- Intercambio de información sobre los alumnos para entrevistas con las familias (Temp: Todo el curso).
- Coordinación con los tutores para el desarrollo del plan de orientación y acción tutorial. (Temp: Todo el curso)
- Facilitar materiales sobre metodología e instrumentos de evaluación, a petición del profesorado o cuando el Dpto. lo estime necesario. (Temp: Todo el curso).
- Colaborar en la elaboración, seguimiento y evaluación de los programas de refuerzo, adaptaciones y diversificaciones curriculares que requieran los alumnos. (Temp: todo el curso).
- Asistir a las sesiones de evaluación de todos los grupos del Centro (Temp: Todo el curso).
- Reuniones con los equipos educativos o profesorado para tratar aspectos concretos: detección de alumnos con necesidad de apoyo, elaboración de adaptaciones curriculares, mejora del rendimiento, etc. (Temp: Todo el curso).

8. ATENCIÓN INDIVIDUAL A LOS ALUMNOS

OBJETIVO

.Atender, de forma individual, las necesidades de orientación personal, académica y/o profesional de los alumnos/as.

ACTUACIONES

- Detección de dificultades de aprendizaje y propuestas de intervención (Temp: primer Trimestre y todo el curso).
- Orientación respecto a la propuesta (y pautas de intervención) relacionadas con programas y medidas individualizadas para los alumnos que lo requieran, en coordinación con el equipo

educativo y el tutor: Comprensión lectora, expresión escrita, ortografía, técnicas de estudio, mejora de la autoestima. (Temp: Todo el curso).

-Orientación personal, académica y profesional (tanto en el aspecto de información como de apoyo a la toma de decisión de los alumnos). (Temp: Todo el curso).

-Entrevistas individuales y colaboración con el equipo de mediación del Centro, para resolución de conflictos y mejora de la convivencia.

-Derivación de determinados alumnos a otros servicios (Centro salud, salud mental) cuando desde el Centro educativo se estime necesario.

9. ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

OBJETIVOS

1. Establecer contactos periódicos con las familias, y solicitar su colaboración para la creación de un ambiente favorecedor del estudio en casa.

2. Informar a los padres y madres sobre las características del sistema educativo, sobre el funcionamiento del Dpto. de Orientación, y especialmente sobre los planteamientos del curso en que se encuentre matriculado su hijo o hija.

3. Facilitar pautas de intervención a las familias respecto a alumnos con NEAE, dificultades académicas o problemas personales.

ACTUACIONES

-Información a los padres/madres sobre cuestiones como: horario de alumnos, cuestiones de tutoría, becas, calendario de evaluaciones y funcionamiento del curso escolar (Temp: Todo el curso)

-Colaboración en el seguimiento e información periódica sobre evolución académica del alumnado a las familias. En el caso de los alumnos con discapacidad, dificultades de aprendizaje, desventaja sociocultural o altas capacidades, la comunicación familia-tutores será más frecuente.

-Entrevistas individuales con las familias, para informar sobre la marcha de sus hijos, orientación personal, orientación académica y/o sugerencias para ayudarles en casa. (Temp: Todo el curso).

**Además de la hora semanal de los tutores para atención a padres y madres, la orientadora dedicará dos horas semanales a la atención individual a las familias, siempre que éstas lo soliciten, o por iniciativa del tutor o tutora, de algún profesor o del propio Dpto. de Orientación. La solicitud de cita con la orientadora se realizará de forma telefónica, a través de iPASEN o a través de los tutores.*

10. PARTICIPACIÓN EN PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO

El Dpto. de Orientación participará en todas las actuaciones relacionadas con hábitos saludables que se vienen desarrollando en el IES desde hace varios cursos, así como en el plan de lectura y biblioteca, proyecto de mediación y proyecto “Escuela espacio de paz”.

A) PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA:

Desde los 3 ámbitos básicos de la actuación orientadora (acción tutorial, atención a la diversidad y orientación académica y profesional) se contribuirá en lo posible al desarrollo del plan de lectura y biblioteca. Tanto las actividades planteadas en el POAT como los materiales para ponerlas en marcha contribuirán a la potenciación y mejora de la lectura y uso de fuentes de información. En las tutorías específicas de los grupos de 3º y 4º PDC se trabajará la lectura de textos de temática juvenil e igualmente se potenciará este ámbito a través de las actividades de técnicas de estudio planteadas en las sesiones de tutoría del grupo ordinario, así como a través del material que se facilite a los tutores para la hora de tutoría lectiva. Con relación al plan de lectura del Centro, el Dpto. de Orientación participará en las actuaciones previstas para

su desarrollo a lo largo del curso 2023-24, para lo que se han seleccionado varios textos a trabajar en tutoría relacionados con autoestima, uso responsable de nuevas tecnologías, mejora de las relaciones interpersonales y hábitos saludables que se han subido a la moodle del Centro. Posteriormente realizarán una ficha donde puedan reflejar la comprensión y grado de asimilación de los textos trabajados.

B) TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

El Departamento de Orientación utiliza las posibilidades que ofrecen las TIC en diversas tareas relacionadas con la evaluación psicopedagógica, la información, el asesoramiento y, principalmente, la orientación académica y profesional; igualmente se utilizan como herramienta de trabajo y comunicación con el profesorado (enlaces, páginas web, uso de Séneca, “drive” del claustro de profesores, correo electrónico y aula virtual del Centro) así como los medios técnicos disponibles en el Centro (ej: ordenadores, pizarras digitales, cañón proyector).

En definitiva, consideramos la aplicación de las TIC a la Orientación, como un recurso fundamental para el acceso a la información y comunicación.

C) PLAN IGUALDAD Y PROYECTO “ESCUELA ESPACIO DE PAZ”

El Dpto. de Orientación participará y promoverá el desarrollo de las actuaciones relacionadas con el plan de igualdad y escuela “espacio de paz”, principalmente a través de las actividades planteadas en horas lectivas de tutoría y efemérides; de la misma forma se continuará haciendo especial hincapié y potenciando todas las propuestas y programas del Centro cuyo objetivo es la mejora de la convivencia (aula de reflexión y programa de alumnos mediadores).

11. COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

A)-COORDINACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

Las reuniones para el seguimiento del POAT y de las programaciones anuales del Departamento (PT y aula específica) se han fijado los jueves, **de 08:00 a 09:00 horas**.

B)-COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO CON SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL ENTORNO

-Asistencia a las reuniones mensuales del Equipo Técnico de Absentismo, siguiendo el calendario establecido a principios del curso.

-Coordinación de la Orientadora del IES con el Equipo de Orientación zonal y el Equipo Técnico Provincial de Orientación: Se realizará a través de las reuniones (y calendario) establecidas por la Delegación Provincial.

-Coordinación con instituciones externas al Centro: Desde el Departamento de Orientación se colaborará y fomentará la colaboración con organismos e instituciones externas al Centro, con el fin de potenciar la orientación personal, académica y profesional de los alumnos/as, y optimizar el desarrollo del currículo.

12. ORGANIZACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES

Los recursos para el desarrollo del plan de orientación (Plan de Acción Tutorial, Plan de Atención a la diversidad y Plan de Orientación académica y profesional) los proporcionará en su mayoría el Dpto. de Orientación, en ocasiones seleccionados de internet o recursos con los que cuenta el Dpto. y en otras ocasiones elaborados por la orientadora para que se ajusten a las necesidades del Centro. En cuanto al Plan de Acción Tutorial, semanalmente la orientadora facilitará a los tutores el material necesario para el desarrollo de las tutorías con el alumnado.

A nivel general, el Departamento de Orientación, el aula de apoyo y el aula específica

funcionarán como un **aula de recursos para todo el profesorado** del Centro, poniendo a su disposición los recursos materiales con los que cuentan.

Respecto a los **recursos personales**, el Dpto. Cuenta con el profesorado de PT, el profesional técnico de intervención social (PTIS), el profesor o profesora de apoyo al alumnado con discapacidad visual, la profesora de ATAL y la orientadora. La organización de recursos personales para determinadas actividades se realizará en las reuniones de coordinación del Dpto. En el caso de la orientadora, en función de las posibilidades colaborará en el desarrollo de las actividades planificadas mediante intervenciones puntuales con los alumnos/as. En ocasiones también se contará con la colaboración de profesionales externos al Centro para el desarrollo de determinadas actuaciones relacionadas con el POAT.

13. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

La evaluación del Plan de Orientación será continua, y se realizará mediante observación, reuniones e información aportada por tutores y profesorado, análisis de informes y documentos, entrevistas y cuestionarios al alumnado para valorar el interés y la eficacia de las actividades propuestas.

- OBJETIVOS

1. Detectar las necesidades e intereses de alumnos, tutores, profesorado y familias para la propuesta de actividades concretas a realizar.
2. Conocer el grado de consecución de los objetivos programados, y ver si las actividades han servido o no para dicha consecución.

-ACTUACIONES

-Evaluación Inicial: Recogida de información (aportada por la memoria de tutoría y autoevaluación del curso anterior) para conocer las necesidades de orientación en el Centro. A partir de dicha información se establecerán los ámbitos de trabajo prioritarios para el curso. (Temp: Principio de curso)

-Evaluación continua: A lo largo del curso se llevará a cabo el seguimiento de las actividades de los diferentes apartados de la programación y se adoptarán las modificaciones necesarias. (Temp: todo el curso).

-Evaluación Final: se realizará una valoración de los resultados por parte de todos los implicados: Tutores (memoria de Tutoría), Alumnos (cuestionarios valoración final de tutoría) y profesores (memoria de autoevaluación). Los resultados de la aplicación de dichos cuestionarios aportarán información y servirán para plantear mejoras de cara al próximo curso escolar. (Temp: Tercer Trimestre)

La revisión de la programación y la propuesta de actividades no previstas inicialmente, se recogerá en la memoria del Dpto. que se realice al final del curso.

COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO ACTUACIONES Y MEDIDAS POAT

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<p>-Septiembre y evaluación inicial: Jefatura de Estudios y orientadora facilitan información a los Equipos docentes sobre el alumnado que requiere medidas de atención a la diversidad generales y específicas: Séneca y Drive del claustro.</p> <p>-Septiembre y todo el curso: participación en las reuniones establecidas del programa de tránsito y traslado de información a los equipos educativos (Actas reuniones programa tránsito).</p> <p>-Evaluación inicial: profesorado de PT y orientadora colaboran en el desarrollo de las reuniones de evaluación inicial aportando información sobre el alumnado y asesoran sobre las medidas a plantear en los casos en que las requieren (Actas de evaluación inicial)</p> <p>-Antes de la 1ª sesión de evaluación: tutores, profesorado de cada materia y profesoras de PT cumplimentan en Séneca los programas de refuerzo para NEAE, ACS y programas de profundización (Séneca).</p> <p>-Previo a las sesiones de 1ª y 2ª evaluación (noviembre y febrero), así como en las sesiones de evaluación trimestrales y final, se facilita información a las familias sobre la evolución académica y actitudinal del alumnado, incluyendo propuestas de mejora en cada materia (Séneca: “observaciones compartidas”).</p>
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>-Evaluaciones trimestrales y evaluación final: profesorado implicado en el desarrollo de medidas de atención a la diversidad valora la efectividad de las medidas aplicadas cumplimentando el documento “Seguimiento de atención a la diversidad” para cada alumno. Se tendrán en cuenta los indicadores: adecuación de la medida, aprovechamiento de la medida y análisis de su efectividad (mejora de la competencia curricular así como de la implicación y actitud con respecto a la evaluación inicial) (Actas de evaluación y Drive del claustro).</p> <p>-Todo el curso: reunión semanal con profesorado de PT para coordinación y seguimiento del alumnado NEAE y AE.</p> <p>-Todo el curso: reuniones de equipos docentes para analizar la evolución del alumnado, medidas aplicadas y realizar propuestas de modificación (Actas de reunión).</p> <p>-Todo el curso: colaboración en el desarrollo del protocolo de NEAE, evaluación psicopedagógica y elaboración de informes (expediente del alumno y Séneca).</p> <p>-Todo el curso: realización de informes de alumnos con NEE solicitados por el Centro de Valoración y Orientación de Almería (docs de solicitud y recepción en expediente).</p> <p>-Todo el curso: coordinación con profesorado y seguimiento de alumnado que presenta NEAE (actas reuniones Dpto. Orientación y registro entrevistas con alumnado).</p> <p>-Final de curso: cuestionarios de alumnado y familias (memoria de autoevaluación), valoración de tutores (memoria de tutoría) y profesorado (memoria de autoevaluación).</p>
ACCIÓN TUTORIAL	<p>-Semanalmente: reuniones con tutores de ESO (por niveles), orientadora y jefe de estudios para coordinación medidas de atención a la diversidad, seguimiento de la convivencia, organización de la hora lectiva de tutoría proponiendo material y recursos para su desarrollo y seguimiento del absentismo (registro de reuniones con tutores y actas de reuniones del dpto. de Orientación).</p> <p>-Todo el curso: coordinación con tutores de CFGB, Bachillerato y CFGM a través de Séneca y reuniones de evaluación inicial y trimestral (Séneca y actas de evaluación).</p> <p>-Trimestral: seguimiento y valoración de las actividades de tutoría de ESO y recursos facilitados (cuestionario tutores).</p> <p>-Todo el curso: reuniones de tutores con familias (registro de reuniones).</p> <p>-Todo el curso: reuniones orientadora con alumnos (registro entrevistas alumnado).</p> <p>-Todo el curso: reuniones orientadora con familias (registro entrevistas familias).</p> <p>-Todo el curso: intervención en casos de problemas de intimidación entre iguales o acoso escolar (entrevistas con alumnado y familias, y actas de reunión con familias elaboradas por Jefatura de Estudios).</p> <p>-Seguimiento mensual del absentismo (todo el curso): análisis de los casos de absentismo por grupos, intercambio de información con el equipo educativo y propuesta de actuaciones establecidas en el protocolo de absentismo (actas de reuniones elaboradas por el coordinador del ETAE).</p> <p>-Todo el curso: traspaso de informes (psicopedagógicos, derivación al Servicio de Salud Mental) a través de la familia (documentos de solicitud y recepción en expediente).</p> <p>-Todo el curso: solicitud de colaboración familiar y/o entrevistas (problemas académicos, personales, justificación faltas) vía Séneca, de forma telefónica o a través de correo electrónico (mensajes Séneca y plataforma Gsuite).</p> <p>-Final de curso: cuestionarios alumnado y familias (memoria de autoevaluación), cuestionarios de valoración de tutores (memoria de tutoría) y profesorado (memoria de autoevaluación).</p>
ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	<p>*La coordinación y seguimiento del POAP se realizará formando parte de la acción tutorial, al desarrollarse gran parte de las actividades de este ámbito en las sesiones de tutoría:</p> <p>-Semanalmente: reuniones con tutores de ESO (por niveles), orientadora y jefe de estudios para organización de la hora lectiva de tutoría proponiendo material y recursos para su desarrollo (registro de reuniones con tutores y actas de reuniones del Dpto. de Orientación).</p> <p>-Todo el curso: coordinación con tutores de CFGB, Bachillerato y CFGM a través de Séneca y reuniones de evaluación inicial y trimestral (Séneca y actas de evaluación).</p> <p>-Todo el curso: información al alumnado sobre cuestiones relacionadas con la orientación académica y profesional y sesiones de información en los grupos 3º de ESO, 4º ESO y 2º CFGB y 2º CFGM, y 1º y 2º Bachillerato (registro entrevistas con alumnos y reuniones con tutores y alumnado).</p> <p>-Todo el curso: información a padres sobre orientación académica y profesional (registro de entrevistas con familias).</p> <p>-Todo el curso: información a padres y alumnos a través del “Tablón de anuncios de Séneca” sobre toda la información o convocatorias relacionadas con la orientación académica que puedan ser de su interés: becas, pruebas de acceso a CF, pruebas libres ESO o Bach, enseñanzas de idiomas, prueba de acceso a la Universidad, etc.</p> <p>-Trimestral: seguimiento y valoración de las actividades de tutoría de ESO y recursos facilitados (cuestionario tutores).</p> <p>-Final de curso: cuestionarios alumnado y familias (memoria de autoevaluación), cuestionarios de valoración de tutores (memoria de tutoría) y profesorado (memoria de autoevaluación).</p>

*Teniendo en cuenta la información aportada por los cuestionarios, se valorarán las actividades desarrolladas y su idoneidad, reflejando en la memoria del Dpto. de Orientación los aspectos susceptibles de mejora.