ADAPTACIÓN POR CONFINAMIENTO

Se parte de la base que el alumnado dispone de un PC y conexión a internet para la realización de las tareas y actividades que se le proponga a lo largo del curso, puesto que la Junta de Andalucía garantiza que así sea y el Centro ha estado facilitando recursos para ello.

Dada la naturaleza de las materias relacionadas con el Departamento de Informática y el actual uso constante de la plataforma Moodle del Centro (https://www.iesmarserena.es/aulavirtual) para el desarrollo de las diversas unidades, con la actual semi-presencialidad a partir de 3º ESO y en 1º de SMR se está cubriendo de forma simultánea las adaptaciones para confinamientos puesto que está siendo común que sea habitual que uno o varios alumnos sigan las clases desde casa.

Las programaciones didácticas de este departamento están ideadas para poderse llevar a cabo de manera online en todas las materias y módulos, pudiendo modificar el tipo de ejercicio, práctica o prueba acorde a la no-presencialidad de uno o varios alumnos, o incluso del propio profesorado.

Para el alumnado de 2º de SMR y de 1º de ESO donde el alumnado está en una modalidad presencial, el profesorado igualmente utiliza la plataforma Moodle del Centro y dispone de la facilidad de disponer de actividades sustitutorias y complementarias para escenarios de confinamientos acordes a cada una de las unidades.

Entre otras, es común tanto de forma presencial como semi-presencial y online el uso de herramientas utilizables a distancia desde URL comúnmente utilizadas en otros ciclos de informática como:

- https://www.sololearn.com
- https://www.netacad.com/es
- https://openwebinars.net

A la hora de calificar al alumnado, en el caso de la ESO se establece por norma general la entrega de ejercicios prácticos que son realizables desde casa. En el caso de otras materias y módulos, y de la necesidad en algunos temas o unidades de realizar exámenes, los mismos se podrán realizar de forma online a través de diversas plataformas online, dada la naturaleza de las materias y módulos del Departamento de Informática, más asociadas a las nuevas tecnologías y el uso del PC para su realización.

En caso de confinamiento, al alumnado se le podrá flexibilizar las entregas de trabajos y prácticas, y la realización de los exámenes pertinentes, ambos en lo que a fecha de realización se refiere en casos excepcionales, tales como enfermedad asociada al COVID-19 o a cualquier otra, siguiendo una justificación médica requerida como ya ocurría en cursos pasados.

En cualquier caso, la ponderación de las distintas unidades didácticas no se verá alterada dada la planificación inicial y la posibilidad de seguir las clases de forma online.

TEMPORALIZACIÓN

Según la Orden de 7 de Julio de 2009 al módulo de Aplicaciones Web le corresponden para su desarrollo 84 horas repartidas en 4 horas semanales durante dos trimestres (21 semanas aproximadamente).

Los contenidos y la temporalización pueden ser modificados en función de las necesidades del alumnado. A continuación mostramos la temporalización de los contenidos distribuidos por periodos lectivos (equivalentes a horas).

U.T	Contenidos	1ª Ev.	2ª Ev.	Total
1	Introducción a las aplicaciones web	8		8
2	Sistemas gestores de contenidos	22		30
3	Entornos virtuales de aprendizaje	18		48
4	Instalación de servicios de gestión de archivos web	5	7	60
5	Aplicaciones web ofimáticas		10	70
6	Aplicaciones web de escritorio.		12	82
	TOTAL	42	40	82

Las 2 horas restantes hasta completar las 84 horas del módulo estarán reservadas para posibles actividades extraescolares o complementarias.

RECUPERACIÓN DE OBJETIVOS NO ALCANZADOS

Existirán distintas actividades teórico/prácticas de recuperación antes de la evaluación trimestral, que englobe una o varias unidades de trabajo que atenderán a la consecución de los objetivos y/o contenidos no superados.

Si una vez realizadas todas las recuperaciones, hubiera algún trimestre suspenso, se realizará un examen final en junio que englobará la teoría y práctica no superada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación irá encaminada a determinar la medida en que el alumno o alumna consiga llegar a los objetivos establecidos, teniendo en cuenta para ello, los criterios de evaluación, además del tramo recorrido por éstos desde el estado inicial hasta el finalmente alcanzado.

Valoración de los aprendizajes específicos del módulo	Ponderación
Actividades y/o prácticas y/o tareas de refuerzo y/o consolidación	40 %
Pruebas objetivas escritas y/o prácticas.	60 %

Las actividades, las prácticas y las pruebas se valorarán de 0 a 10.

Las actividades y las prácticas podrán ser realizadas de forma individual o en grupo, dependiendo del tipo de actividad, su entrega es obligatoria. En el caso de obtener una calificación negativa en alguna de ellas o de no haberla entregada, se entregarán antes de la evaluación. La valoración de las actividades fuera de plazo será el 50%.

Existirán distintas pruebas teórico-prácticas a lo largo de cada trimestre, que englobe una o varias unidades de trabajo que atenderán a la consecución de los objetivos programados en el módulo y cuyo peso en la nota de cada evaluación irá relacionado con el número de sesiones/horas utilizadas. En el caso de no superar alguna de ellas, antes de la evaluación trimestral se realizará una recuperación de los contenidos no superados.

Para considerar una prueba, actividad o práctica aprobada el alumnado ha de obtener en ella una nota de 5 sobre 10.

Evaluación final:

Si una vez realizadas todas las recuperaciones, hubiera algún bloque suspenso, se realizará un examen final en mayo/junio que englobará la teoría y práctica no superada. La fecha del examen será determinada por Jefatura de Estudios.

La nota del módulo de Formación en Centros de Trabajo será: Apto/No Apto.

Primera evaluación final	
1er curso	Media aritmética de las calificaciones obtenidas en la primera, segunda y tercera evaluación
2º curso	Media aritmética de las calificaciones obtenidas en la primera y segunda evaluación
Segunda evaluación final	
1er curso	Todos aquellos alumnos y alumnas que no consigan superar el módulo en la **primera evaluación final de mayo**, tendrán la oportunidad de hacerlo en el mes de **junio**.
2º curso	Todos aquellos alumnos y alumnas que no consigan superar el módulo en la **primera evaluación final de marzo**, tendrán la oportunidad de hacerlo en el mes de **junio**.
En dichas pruebas **la calificación de 5 supondrá el aprobado** en el módulo.	

ADAPTACIONES

En el presente curso académico, informados por el Departamento de Orientación o mediante la aplicación de medidas preventivas para la detección de necesidades atendiendo a los distintos ritmos de aprendizajes:

- Evaluación inicial.
- Análisis de los trabajos realizados.
- Actividades iniciales sobre meta-aprendizaje: expiración de métodos de trabajo de las unidades de trabajo, destrezas básicas para estudiarlas y procedimientos de control sobre el propio aprendizaje.
- Medidas ordinarias: Actividades de refuerzo y complementarias. Se diseñarán actividades que irán encaminadas a facilitar que el alumnado con dificultades puedan encontrar la forma de enfrentarse a las tareas.
- Para alumnos con problemas de asistencia se les animará a que sigan estudiando y siguiendo el curso lectivo desde el aula virtual. Se prestará especial atención a la optimización de la comunicación profesor-alumno utilizando cauces previamente establecidos (correo interno, mensajes instantáneos, videoconferencia, etc).
- En aquellos casos en que se detecte que algún alumno o alumna presenta dificultades de tipo cognitivo o procedimental se le podrán proponer actividades o recursos específicos encaminados a subsanar tales dificultades.

TABLA CON CONTENIDOS - CRITERIOS DE EVALUACIÓN - PONDERACIÓN - INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

UNIDAD DE TRABAJO	OBJETIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO
UT 1: Introducción a las aplicaciones web	• Identificar los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos.	1.- Instala gestores de contenido, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos	b) se han identificado los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos.	Actividades propuestas: 40 % Aula Virtual: • Cuestionarios de evaluación Prueba objetiva: 60%	10%

UNIDAD DE TRABAJO	OBJETIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO
UT 2: Sistemas gestores de contenidos	• Conocer las características generales de los gestores de contenidos. • Identificar los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos. • Realizar la instalación de un sistema gestor de contenidos. • Identificar los elementos que componen el sistema gestor de contenidos. • Gestionar usuarios con roles diferentes. • Personalizar la interfaz del gestor de contenidos. • Instalar y configurar los módulos y menús necesarios. • Realizar tareas de actualización del gestor de contenidos, especialmente las de seguridad. • Realizar pruebas del sistema. • Activar y configurar mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos.	1. Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos. 5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso.	• Se ha establecido la utilidad de usar un gestor de contenidos. • Se han identificado los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos. • Se ha realizado la instalación de un sistema gestor de contenidos. • Se han gestionado usuarios con roles diferentes. Se han habilitado foros y establecido reglas de acceso. • Se ha personalizado la interfaz del gestor de contenidos. • Se han instalado y configurado los módulos y menús necesarios. • Se han realizado copias de seguridad y se han restaurado. • Se han realizado tareas de actualización del gestor de contenidos, especialmente las de seguridad. • Se han realizado pruebas de funcionamiento del sistema. • Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos.	Actividades propuestas: 40 % Aula Virtual: • Práctica sobre instalación y configuración básica de WordPress • Práctica sobre instalación de extensiones o plugins para WordPress • Práctica sobre la gestión de usuarios en WordPress • Práctica sobre el desarrollo de un sitio web completo con WordPress Prueba objetiva: 60%	26%

UNIDAD DE TRABAJO	OBJETIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO
UT.3. Servicios de gestión de archivos web UT4: Instalación de servicios de gestión de archivos web	• Establecer la utilidad de los servicios de almacenamiento web de archivos. • Describir diferentes aplicaciones de gestión de archivos en la red. • Instalar aplicaciones GNU/GPL de gestión de archivos propios en la red. • Gestionar las cuentas de usuario de estas aplicaciones. • Aplicar criterios de seguridad en el acceso de los usuarios. • Reconocer las prestaciones específicas de todas las aplicaciones instaladas.	3. Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad.	• Ha establecido la utilidad de un servicio de gestión de archivos web. • Han descrito, instalado y adaptado diferentes aplicaciones de gestión de archivos web. • Han creado y clasificado cuentas de usuario en función de sus permisos. • Han gestionado archivos y directorios. • Han aplicado criterios de indexación sobre los archivos y directorios. • Ha comprobado la seguridad del gestor de archivos.	Actividades propuestas: 40 % Aula Virtual: • Prácticas sobre la instalación de servicios de almacenamiento en la nube (Dropbox y Google Drive) • Práctica sobre configuración de distintos niveles de seguridad en Dropbox • Práctica sobre usos prácticos de almacenamiento de ficheros en la nube con Dropbox (Copias de seguridad automáticas) Prueba objetiva: 60%	15%

UNIDAD DE TRABAJO	OBJETIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO
UT 5: Entornos virtuales de aprendizaje	• Establecer la utilidad y contextos de explotación de las plataformas e-learning. • Instalar y personalizar la instalación de una plataforma de e-learning. • Gestionar las cuentas de usuario y grupos, así como las fuentes de autenticación. • Aplicar criterios de seguridad. • Reconocer las prestaciones específicas de los módulos del LMS. • Conocer aplicaciones que generen contenidos de aprendizaje en formato estándar para los LMS. • Realizar copias de seguridad y actualizaciones de la plataforma.	2. Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.	• Se ha establecido la utilidad de usar un gestor de aprendizaje a distancia. • Se ha reconocido la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada. • Se han realizado modificaciones en la estética o aspecto del sitio. • Se han manipulado y generado perfiles personalizados. • Se ha comprobado la funcionalidad de las comunicaciones mediante foros, consultas, entre otros. • Se han importado y exportado contenidos en distintos formatos. • Se han realizado copias de seguridad y restauraciones. • Se han realizado informes de acceso y utilización del sitio. • Se ha comprobado la seguridad del sitio. • Se ha elaborado documentación orientada a la formación de los usuarios.	Actividades propuestas: 40 % Aula Virtual: • Práctica sobre instalación de la plataforma Moodle • Práctica sobre la configuración de aspectos básicos de Moodle (Cursos, usuarios, permisos y extensiones) Prueba objetiva: 60%	22%

UNIDAD DE TRABAJO	OBJETIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO
UT 6: Aplicaciones web ofimáticas	• Establecer la utilidad de las aplicaciones de ofimática web. • Describir diferentes aplicaciones de ofimática web (procesador de textos, hoja de cálculo, etcétera). • Instalar aplicaciones web ofimáticas. • Gestionar las cuentas de usuario. • Aplicar criterios de seguridad en el acceso de los usuarios. • Reconocer las prestaciones específicas de todas las aplicaciones instaladas. • Utilizar las aplicaciones de forma colaborativa.	4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso.	• Se ha establecido la utilidad de las aplicaciones de ofimática web. • Se han descrito y utilizado diferentes aplicaciones de ofimática web (procesador de textos, hoja de cálculo, entre otras). • Se han instalado aplicaciones de ofimática web. • Se han gestionado las cuentas de usuario, aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios. • Se han utilizado las aplicaciones de forma colaborativa con grupos, etc... • Se han instalado aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso	Actividades propuestas: 40 % Aula Virtual: • Práctica sobre la gestión de fichero Word en la Nube (Google Docs) • Practica sobre edición compartida de un fichero Word (Google Docs) • Práctica sobre desarrollo de una presentación compartida (Google Docs) Prueba objetiva: 60%	12%

UNIDAD DE TRABAJO	OBJETIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO
UT 7: Aplicaciones web de escritorio.	• Identificar las diferentes aplicaciones web de escritorio existentes. • Instalar aplicaciones para proveer de acceso web al servicio de correo electrónico. • Configurar las aplicaciones para integrarlas con un servidor de correo. • Gestionar cuentas de usuario. • Verificar el acceso al correo electrónico. • Instalar aplicaciones que desarrollen la función de calendario web. • Reconocer las prestaciones específicas de las aplicaciones que se hayan instalado (citas, tareas, etcétera).	5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso.	• Se han diferenciado entre aplicaciones web de correo electrónico, calendario web y escritorio web. • Se han instalado aplicaciones para el acceso web al servicio de correo electrónico. • Se han configurado las aplicaciones web para integrarlas con un servidor de correo. • Se han gestionado diferentes cuentas de usuario para acceder al correo. • Se ha verificado del acceso al correo electrónico, creando filtros y etiquetas para una mejor organización del correo. • Se han instalado aplicaciones de calendario web.	Actividades propuestas: 40 % Aula Virtual • Práctica sobre instalación de cliente de correo electrónico Mozilla Thunderbird • Práctica sobre configuración de Thunderbird para uso con cuenta de Gmail • Práctica sobre configuración de Thunderbird para uso como cliente de sindicación de Feed • Práctica sobre la gestión de citas y alarmas con Google Calendar Prueba objetiva: 60%	15%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de calificación: Para obtener una calificación se usarán instrumentos como:

- Cuestionario inicial, que no contará para nota, del que se obtendrá información de los conocimientos previos que los alumnos/as poseen sobre los contenidos que se impartirán en el módulo.
- Pruebas escritas y/o test al final de una o varias unidades de trabajo (cuyo peso en la nota de cada evaluación irá relacionado con el número de sesiones/horas utilizadas), con el fin de evaluar la situación de aprendizaje y la expresión escrita.
- Preguntas orales realizadas durante el desarrollo de cada unidad, valorando la atención en clase, la comprensión de los conceptos y la corrección en la expresión.
- Observación de la aptitud en las actividades; incluyendo el orden y la limpieza en el aula taller.
- Observación del cuaderno de trabajo (se hará uso de la plataforma Moodle del Departamento) con los problemas y las prácticas realizadas: una revisión por trimestre. Se valorará la realización de las actividades, prácticas, proyecto, el orden y la correcta expresión escrita.
- Trabajos y tareas realizados: valorar contenidos, expresión escrita de los mismos y la presentación oral.

Evaluación inicial:

Se realizará una prueba inicial en cada módulo durante la segunda quincena de septiembre para valorar los niveles de partida de los alumnos y alumnas, así como las diversas dificultades que cada uno presente y de la experiencia en el uso de los ordenadores, la capacidad de razonamiento lógico, etc. para poder, a partir de ellos, mejorar las enseñanzas/aprendizajes.

Evaluación ordinaria:

La evaluación será **continua y sumativa**, basada en la observación y calificación de todos los trabajos realizados.

Valoración de los aprendizajes específicos del módulo	Ponderación
Actividades y/o prácticas y/o tareas de refuerzo y/o consolidación	40 %
Pruebas objetivas escritas y/o prácticas.	60 %

Las actividades, las prácticas y las pruebas se valorarán de 0 a 10.

Las actividades y las prácticas podrán ser realizadas de forma individual o en grupo, dependiendo del tipo de actividad, su entrega es obligatoria. En el caso de obtener una calificación negativa en alguna de ellas o de no haberla entregada, se entregarán antes de la evaluación. La valoración de las actividades fuera de plazo será el 50%.

Existirán distintas pruebas teórico-prácticas a lo largo de cada trimestre, que englobe una o varias unidades de trabajo que atenderán a la consecución de los objetivos programados en el módulo y cuyo peso en la nota de cada evaluación irá relacionado con el número de sesiones/horas utilizadas. En el caso de no superar alguna de ellas, antes de la evaluación trimestral se realizará una recuperación de los contenidos no superados.

Para considerar una prueba, actividad o práctica aprobada el alumnado ha de obtener en ella una nota de 5 sobre 10.

Evaluación final:

Si una vez realizadas todas las recuperaciones, hubiera algún bloque suspenso, se realizará un examen final en marzo que englobará la teoría y práctica no superada. La fecha del examen será determinada por Jefatura de Estudios.

Criterios de calificación:

Primera evaluación final
Media aritmética de las calificaciones obtenidas en la primera y segunda evaluación

Segunda evaluación final
Todos aquellos alumnos y alumnas que no consigan superar el módulo en la **primera evaluación final de marzo**, tendrán la oportunidad de hacerlo en el mes de **junio**. En dichas pruebas **la calificación de 5 supondrá el aprobado** en el módulo.