RESUMEN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CONTABILIDAD

CURSO 2021-2022

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA – I.E.S. MAR SERENA

ÍNDICE

1.- CONTENIDOS……...2

2.- RECUPERACIÓN DE LOS OBJETIVOS NO ALCANZADOS……..4

3.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN……5

4.- TABLA CONTENIDOS, CRITERIOS, ESTÁNDARES, UNIDADES ……..……...7

1.- CONTENIDOS.

UD 1. *LA EMPRESA, REPRESENTACIÓN Y MEDIDA DE PATRIMONIO EMPRESARIAL*. (Desarrolla el bloque 1)
La actividad económica y el ciclo económico. La empresa como unidad económica de producción. La contabilidad y su finalidad. El patrimonio y los elementos patrimoniales. Las masas patrimoniales y el equilibrio patrimonial. El inventario.

UD 2. *LA METODOLOGÍA CONTABLE.* (Desarrolla el bloque 1.)
Los hechos contables. La teoría de las cuentas. Método por partida doble.

UD 3. *LOS LIBROS CONTABLES. EL PLAN GENERAL CONTABLE.* (Desarrolla el bloque 1 y 3.)
Tipos de libros contables. El libro Diario. El libro Mayor. El balance de comprobación. Libro de inventarios y Cuentas anuales. Obligaciones relativas a los libros contables. Normalización contable. El Plan General de Contabilidad: estructura.

UD 4. *EL PROCESO CONTABLE POR OPERACIONES COMERCIALES.* (Desarrolla el bloque 1 y 2.)
Compras de existencias y criterios de valoración. Ventas de existencias y criterios de valoración. Ingresos por prestación de servicios. Servicios exteriores. Gastos de personal. Otras cuentas de gastos. Otros ingresos de gestión.

UD 5. *EL PROCESO CONTABLE DEL INMOVILIZADO MATERIAL E INTANGIBLE.* (Desarrolla el bloque 1 y 2.)
Los elementos del inmovilizado material: Adquisición. Los elementos del inmovilizado intangible: Adquisición. Las inversiones inmobiliarias. El arrendamiento financiero. La amortización de elementos del inmovilizado material e intangible. El deterioro de valor de elementos de inmovilizado material e intangible. La venta de elementos del inmovilizado material e intangible.

UD 6. *PROCESO CONTABLE DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS DE ACTIVO.* (Desarrolla el bloque 1 y 2.)
Definición y tipos de activos financieros. Activos financieros a coste amortizado. Activos financieros mantenidos para negociar. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros. Baja de activos financieros.

UD 7. *PROCESO CONTABLE DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS DE PASIVO.* (Desarrolla el bloque 1, 2 y 3.)
Definición y tipos de pasivos financieros. Pasivos financieros a coste amortizado. Acreedores por operaciones comerciales. Los proveedores y los acreedores por prestación de servicios. Las cuentas relacionadas con la Administración Pública. Los proveedores de inmovilizado. Los pasivos financieros con las entidades de crédito. El descuento de efectos y los préstamos a largo y corto plazo. Los empréstitos

UD 8. *PROCESO CONTABLE DE LOS INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO.* (Desarrolla el bloque 1 y 2.)
Concepto de instrumento de patrimonio. La constitución de la sociedad con aportaciones dinerarias y no dinerarias. El reparto de dividendos. Las subvenciones, donaciones y legados de capital.

UD 9. *IMPUESTOS QUE GRAVAN LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.* (Desarrolla el bloque 1 y 3.)
Impuestos locales sobre actividades económicas. El Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITP y AJD). El Impuesto de Sociedades (IS). El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

UD 10. *OPERACIONES DERIVADAS DEL FIN DEL EJERCICIO ECONÓMICO.* (Desarrolla el bloque 1 y 2.)
Las provisiones de tráfico. Reclasificación de los cobros y los pagos. Valoración a coste amortizado. Amortizaciones y deterioros de valor. Valoración de activos y pasivos financieros por su valor razonable. La periodificación contable. La regularización de existencias. La regularización de ingresos y gastos. Determinación del resultado contable. Cálculo y contabilización del Impuesto sobre Beneficios. Cierre de los libros contables. Asiento de cierre.

UD 11. *ELABORACIÓN Y DEPÓSITO DE LAS CUENTAS ANUALES.* (Desarrolla el bloque 1, 3 y 4.)
La comunicación de la información contable. Normas de elaboración de las Cuentas anuales. Los modelos de Cuentas anuales. Las Cuentas anuales: el Balance de situación. La cuenta de Pérdidas y ganancias. El estado de cambios en el Patrimonio Neto. El Estado de flujos de efectivo. La memoria.

UD 12. *ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL, FINANCIERA Y ECONÓMICA DE LA EMPRESA.* (Desarrolla el bloque 5.)
Análisis patrimonial: fondo de maniobra. Equilibrios patrimoniales y representación gráfica. Análisis financiero: ratios de liquidez, solvencia y endeudamiento. Análisis económico: ratios de rentabilidad. El umbral de rentabilidad. El apalancamiento financiero.

UD 13. *EL PROCESO DE AUDITORÍA EN LA EMPRESA.* (Desarrolla el bloque 1 y 6.)
Marco legal de la auditoría en España. Concepto y clases de auditoría. Las normas técnicas de auditoría. Obligatoriedad y responsabilidad de la empresa en un proceso de auditoría. Régimen de habilitación de los auditores. El informe de los auditores de cuentas. Los ajustes y correcciones contables.

UNIDADES DIDÁCTICAS. TEMPORALIZACIÓN.

PRIMER TRIMESTRE:

U.D.1: La empresa. Representación y medida del patrimonio empresarial.
U.D.2: La metodología contable.
U.D.3: Los libros contables.
U.D.4: El proceso contable de las operaciones comerciales.
U.D.5: El proceso contable del inmovilizado material e intangible.
U.D.6: El proceso contable de instrumentos financieros de Activo.

SEGUNDO TRIMESTRE:

U.D.7: El proceso contable de instrumentos financieros de Pasivo.
U.D.8: El proceso contable de instrumentos financieros de Patrimonio.
U.D.9: Impuestos que gravan la actividad empresarial.
U.D.10: Operaciones derivadas del fin de ejercicio económico.

TERCER TRIMESTRE:

U.D.11: Elaboración y depósito de las Cuentas Anuales.
U.D.12: Análisis de la situación económica-financiera y patrimonial.
U.D.13: El proceso de auditoría en la empresa.

2.- RECUPERACIÓN DE LOS OBJETIVOS NO ALCANZADOS.

Concluida cada una de las evaluaciones se realizará una prueba de recuperación que incluirá los estándares de aprendizaje no alcanzados de la evaluación suspensa. La recuperación de la primera evaluación será al regresar de las vacaciones de Navidad, la de la segunda justo después de las vacaciones de Semana Santa, y la de la tercera antes de la última sesión de evaluación en mayo. Además de la prueba escrita las alumnas y alumnos tendrán que realizar una batería de actividades de recuperación propuestas por el profesor. Quien haya superado cualquiera de las tres evaluaciones y quiera subir nota, podrá presentarse voluntariamente en las fechas fijadas para las recuperaciones.

Si no se alcanzan los objetivos y competencias establecidos para la materia en mayo, deberán presentarse en la **convocatoria extraordinaria en junio**, en esta prueba se incluirán los estándares de aprendizaje no superados que irán detallados en el **informe** correspondiente que será entregado al alumno. El alumnado que tenga que recuperar también tendrá que entregar las correspondientes actividades de recuperación.

3.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

a) *EVALUACIONES ORDINARIAS-TRIMESTRALES.*

La evaluación del alumnado es continua por lo que la calificación numérica dependerá del grado de logro de los estándares de aprendizaje del primer, segundo y tercer trimestre. La calificación se calculará a partir de los pesos (%) asignados a cada uno de los estándares, que tendrán todos, en base al criterio del profesor, el mismo peso. En base al punto 4 del artículo 7 de la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero *(**4.** Los niveles de desempeño de las competencias se podrán medir a través de indicadores de logro, tales como rúbricas o escalas de evaluación. Estos indicadores de logro deben incluir rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tengan en cuenta el principio de atención a la diversidad.),* se han establecido unos indicadores de logro, que se detallan a continuación, junto a una escala de evaluación que va del 1 al 10 dependiendo de de cómo se haya hecho la actividad o ejercicio.

ESCALA DE EV.	INDICADORES DE LOGRO
1	No realiza la actividad propuesta.
2	Realiza parcialmente la actividad cometiendo muchos errores de gran relevancia, con muy bajo grado de corrección. Sin utilizar ninguno de los conocimientos requeridos y sin adoptar las actitudes adecuadas en esta actividad.
3	Realiza parcialmente la actividad cometiendo errores de cierta relevancia, con muy bajo grado de corrección y sin adoptar las actitudes adecuadas en esta actividad.
4	Realiza parcialmente la actividad cometiendo algún error de cierta relevancia, con bajo grado de corrección y sin adoptar las actitudes adecuadas en esta actividad.
5	Realiza parcialmente la actividad, con cierto grado de corrección y utilizando una pequeña parte de los conocimientos requeridos y de los medios necesarios a su alcance pero sin adoptar la mayoría de las actitudes adecuadas para el desarrollo de esta actividad.
6	Realiza casi completamente la actividad propuesta, con suficiente grado de corrección aunque con algunos errores de poca relevancia, utilizando buena parte de los conocimientos requeridos y algunos de los medios necesarios a su alcance y adopta algunas de las actitudes adecuadas para el desarrollo de la actividad.
7	Realiza completamente la actividad propuesta, con un grado de corrección satisfactorio, pero sin utilizar todos los conocimientos requeridos y los medios necesarios a su alcance y adoptando la mayoría de las actitudes adecuadas para el desarrollo de esta actividad.
8	Realiza casi perfectamente la actividad propuesta, a falta solamente de algún detalle, utilizando con eficacia casi todos los conocimientos requeridos y los medios necesarios a su alcance y adoptando la mayoría de las actitudes adecuadas para el desarrollo de esta actividad.
9	Realiza perfectamente la actividad propuesta, con alto grado de corrección, a falta solamente de algún pequeño detalle, utilizando con eficacia los conocimientos requeridos y los medios necesarios a su alcance y adoptando las actitudes adecuadas para el desarrollo de esta actividad.
10	Realiza completa y perfectamente la actividad propuesta, con absoluta corrección, utilizando con total eficacia los conocimientos requeridos y los medios necesarios a su alcance y adoptando todas las actitudes adecuadas para el desarrollo de esta actividad.

La **nota numérica correspondiente a cada estándar de aprendizaje** será el resultado de multiplicar el **peso (%)** que se les ha asociado **por el indicador de logro** alcanzado según la escala de evaluación anterior. **El sumatorio de todas las notas de los estándares, será la calificación del curso.**

Se ha asociado, según el criterio del profesor, el mismo peso a cada uno de los estándares, **dividiendo el 100% entre el número de estándares de la materia.**
De esta forma, la calificación obtenida en la primera y segunda evaluación es

parcial, ya que en ellas se valora solamente una parte de la totalidad de los estándares que se valorarán una vez finalizado el curso. Aún así, esa calificación parcial ha de tener su correspondiente calificación equivalente sobre 10 en cada una de las evaluaciones, que será la que aparezca en Séneca redondeada.

4.- TABLA DE CRITERIOS, ESTÁNDARES Y COMPETENCIAS.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave
Bloque 1. Análisis y aplicación de la normativa contable y fiscal		
1. Buscar y entender la normativa contable.	1.1. Identifica y maneja los elementos patrimoniales de la empresa, clasificándolos en masas patrimoniales. 1.2. Calcula el patrimonio neto de una empresa. 1.3. Maneja el cuadro de cuentas del PGC e identifica los grupos, los subgrupos, las cuentas y las subcuentas del mismo. 1.4. Valora la metodología contable. 1.5. Explica el papel de los libros contables. 1.6. Describe las obligaciones contables.	CCL, CMCT, CD ,CAA, CSC, SIEP
2. Reconocer la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales y explicar los diferentes impuestos que afectan a la empresa.	2.1. Analiza las obligaciones fiscales, señalando el funcionamiento básico de los impuestos. 2.2. Valora la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional.	CCL, CMCT, CD ,CAA, CSC, SIEP
Bloque 2. Registro de los hechos contables derivados de las operaciones de trascendencia económico-financiera según el PGC		
1. Transformar los hechos económicos relacionados con la actividad económico-financiera de la empresa en hechos contables mediante registros en los libros contables.	1.1. Registra hechos contables relacionados con operaciones comerciales de la empresa. 1.2. Realiza los asientos relacionados con el inmovilizado, como su adquisición, su amortización, su deterioro de valor y su venta. 1.3. Contabiliza hechos contables relacionados con los instrumentos financieros de activo. 1.4. Registra los asientos relacionados con los instrumentos financieros de pasivo. 1.5. Realiza los asientos relacionados con los instrumentos de patrimonio, como la constitución de una sociedad con aportaciones dinerarias y no dinerarias, el reparto de dividendos y las subvenciones.	CMCT,CAA,SIEP
2. Obtener y contabilizar el resultado del ciclo económico, así como las operaciones de final del ejercicio.	2.1. Calcula y registra las provisiones de tráfico. 2.2. Reclasifica y registra los cobros y pagos. 2.3. Determina y contabiliza las amortizaciones y deterioros de valor.	CMCT, CAA, SIEP

	2.4. Realiza la periodificación contable al final del ejercicio. 2.5. Sabe regularizar las existencias. 2.6. Regulariza los ingresos y gastos, determinando el resultado contable. 2.7. Calcula y contabiliza el impuesto sobre beneficios. 2.8. Cierra los libros contables. 2.9. Contabiliza el asiento de cierre.	
3. Registrar en los libros contables las operaciones contables y fiscales derivadas en un ejercicio.	3.1. Registra en los libros obligatorios de la empresa todas las operaciones derivadas de un ejercicio económico básico.	CMCT, CAA, SIEP
Bloque 3. Gestión de las obligaciones fiscales y contables de una empresa		
1. Gestionar los modelos pertinentes para cumplir con las obligaciones fiscales de una PYME.	1.1. Conoce los modelos de la declaración-liquidación de los impuestos y sus plazos de presentación. 1.2. Contabiliza los hechos contables relacionados con el cumplimiento de las obligaciones fiscales, incluyendo los ajustes fiscales correspondientes.	CCL, CMCT, CD, CAA, CSC, SIEP
2. Analizar los trámites necesarios para cumplir con las obligaciones contables de una PYME.	2.1. Conoce los plazos para la confección y legalización de los libros contables obligatorios, así como el lugar de presentación. 2.2. Explica la documentación que implica el depósito de las Cuentas anuales, su plazo y sus formas de presentación.	CCL, CMCT, CD, CAA, CSC, SIEP
Bloque 4. Confección de las Cuentas anuales.		
1. Identificar las partes y contenido de las Cuentas anuales de una PYME.	1.1. Entiende las normas de elaboración de las Cuentas anuales. 1.2. Determina la estructura del balance de situación. 1.3. Identifica la estructura de la Cuenta de Pª y Gª, diferenciando los distintos tipos de resultados que integran. 1.4. Conoce el contenido de la Memoria y del estado de cambios del patrimonio neto. 1.5. Busca y comprende los modelos normalizados de las Cuentas anuales.	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIEP, CEC
2. Elaborar las Cuentas anuales de una PYME.	2.1. Realiza el Balance de situación y la Cuenta de Pª y Gª básicos de una pequeña empresa.	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIEP, CEC
3. Apreciar la importancia informativa de las Cuentas anuales de una PYME.	3.1. Valora la importancia de las Cuentas anuales como instrumentos de comunicación interna y externa y de información pública de la empresa.	CSC, SIEP, CEC
Bloque 5. Análisis de los estados financieros de una empresa.		
1. Analizar e interpretar la situación patrimonial, financiera y económica de una empresa a partir de los estados financieros.	1.1. Define las funciones del análisis patrimonial, financiero y económico, estableciendo sus diferencias. 1.2. Calcula e interpreta el fondo de maniobra.	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIEP, CEC

	1.3. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado. 1.4. Utiliza los ratios para determinar la situación financiera de una empresa. 1.5. Aplica los ratios de rentabilidad para analizar la situación económica de una empresa. 1.6. Redacta un informe sobre la situación patrimonial, financiera y económica derivada de los cálculos realizados, pudiendo comparar con los ejercicios anteriores y/o con la media del sector. 1.7. Valora la importancia del análisis de los estados financieros para la toma de decisiones en la empresa.	
2. Proponer posibles mejoras en cuanto a la situación patrimonial, financiera y económica tras su análisis de una empresa.	2.1. Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes tras el análisis de los estados financieros de una empresa.	CCL, CAA, CSC, SIEP, CEC
Bloque 6. Caracterización del proceso de auditoría de una empresa en España.		
1. Describir e identificar el proceso de auditoría en la empresa en España.	1.1. Conoce la normativa de auditoría vigente en España y señala los órganos. 1.2. Explica el concepto de auditoría y distingue sus clases. 1.3. Identifica las diferentes fases del proceso de auditoría y los flujos de información que se generan en cada uno de ellos. 1.4. Reconoce las facultades y responsabilidades de los auditores. 1.5. Describe las partes de un informe de auditoría. 1.6. Valora la importancia de la obligatoriedad de un proceso de auditoría, así como la colaboración del personal de la empresa en un proceso de auditoría. 1.7. Contabiliza los ajustes y correcciones contables derivados de las propuestas del informe de auditoría.	CCL, CMCT, CAA, CD, CSC, SIEP, CEC
2. Entiende la importancia de la auditoría como elemento de control, verificación e información.	2.1. Valora la auditoría como un proceso de control, de comprobación y de generación de información.	CSC, SIEP, CEC

En la siguiente tabla se ha relacionado los bloques de contenidos, los criterios de evaluación y las competencias clave de Contabilidad con las unidades didácticas y los procedimientos de evaluación:

Bloque de contenidos	Criterios de evaluación	Competencias clave	UU.DD.	Instrumentos de evaluación
Bloque 1. Análisis y aplicación de la normativa contable y fiscal.	1. Buscar y entender la normativa contable. 2. Reconocer la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales y explicar los diferentes impuestos que afectan a la empresa.	CCL, CMCT, CD ,CAA, CSC, SIEP CCL, CMCT, CD ,CAA, CSC, SIEP	UD 1,2,3 UD 7,9	Observación sistemática, análisis de las producciones del alumnado y pruebas objetivas.
Bloque 2. Registro de los hechos contables derivados de las operaciones de trascendencia económico-financiera según el PGC	1. Transformar los hechos económicos relacionados con la actividad económico-financiera de la empresa en hechos contables mediante registros en los libros contables. 2. Obtener y contabilizar el resultado del ciclo económico, así como las operaciones de final del ejercicio.	CMCT,CAA,SIEP CMCT,CAA,SIEP	UD 4,5,6, 7,8 UD 10	Observación sistemática, análisis de las producciones del alumnado y pruebas objetivas.
Bloque 3. Gestión de las obligaciones fiscales y contables de una empresa.	1. Gestionar los modelos pertinentes para cumplir con las obligaciones fiscales de una PYME. 2. Analizar los trámites necesarios para cumplir con las obligaciones contables de una PYME.	CCL, CMCT, CD, CAA, CSC, SIEP CCL, CMCT, CD, CAA, CSC, SIEP	UD 7,9 UD 3,11	Observación sistemática, análisis de las producciones del alumnado y pruebas objetivas
Bloque 4. Confección de las Cuentas anuales.	1. Identificar las partes y contenido de las Cuentas anuales de una PYME. 2. Elaborar las Cuentas anuales de una PYME. 3. Apreciar la importancia informativa de las Cuentas anuales de una PYME.	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIEP, CEC CCL, CMCT, CAA, CSC, SIEP, CEC CSC, SIEP, CEC	UD 11 UD 11 UD 11	Observación sistemática, análisis de las producciones del alumnado y pruebas objetivas
Bloque 5. Análisis de los estados financieros de una empresa.	1. Analizar e interpretar la situación patrimonial, financiera y económica de una empresa a partir de los estados financieros. 2. Proponer posibles mejoras en cuanto a la situación patrimonial, financiera y económica tras su análisis de una empresa.	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIEP, CEC CCL, CAA, CSC, SIEP, CEC	UD 12 UD 12	Observación sistemática, análisis de las producciones del alumnado y pruebas objetivas
Bloque 6. Caracterización del proceso de	1. Describir e identificar el proceso de auditoría en la empresa en España.	CCL, CMCT, CAA, CD, CSC, SIEP, CEC	UD 13	Observación sistemática, análisis de las producciones

auditoría de una empresa en España.	2. Entiende la importancia de la auditoría como elemento de control, verificación e información.	CSC, SIEP, CEC	UD 13	del alumnado y pruebas objetivas