

OBJETIVOS GENERALES

- a) Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.
- c) Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.
- i) Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.
- k) Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.
- l) Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.
- m) Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas.

CONTENIDOS MÍNIMOS Y SECUENCIACIÓN

Bloque	Unidad de Trabajo	Contenidos	Aspectos a evaluar	Ponderación / Peso
1. Instalación de gestores de contenidos	1 Elaboración de páginas web con lenguajes de marcas y hojas de estilo	1. Introducción a la Web Páginas web estáticas Páginas web dinámicas 2. Lenguaje HTML. Características del Código HTML Estructura de una página HTML Principales Etiquetas en HTML Uso de HTML en CMS 3. Hojas de estilo con CSS Selectores principales Propiedades principales 4. Introducción al JavaScript	1	10%
1. Instalación de gestores de contenidos	2 Sistemas gestores de contenidos	1. ¿Qué es un Sistema de Gestión de Contenidos (CMS)? 2. Sistema gestor de contenidos Joomla 2.2. Estructura del CMS Joomla 2.3. Ajustes básicos de configuración y aspecto de Joomla 2.4. Usuarios de Joomla 2.5. Gestión de Menús 2.6. Gestión de contenidos 2.7. Gestión de componentes de Joomla 2.8. Gestión de extensiones 2.9. Copia y restauración del portal 2.10. Actualización de Joomla 2.11. SEO y seguridad en Joomla	1, 5	26%

Bloque	Unidad de Trabajo	Contenidos	Aspectos a evaluar	Ponderación / Peso
2. Instalación de sistemas de gestión de aprendizaje a distancia	3 Entornos virtuales de aprendizaje	1. Entornos virtuales de aprendizaje EVA Sistemas de gestión de contenidos de aprendizaje (LCMS) Sistemas de gestión de aprendizaje (LMS) Sistemas de comunicación 2. Características básicas de los sistemas e-learning 3. Moodle 3.0. Instalación y configuración de Moodle 4. La gestión de usuarios del sistema de e-learning 4.0. Diferentes fuentes de validación de usuarios del sistema 5. La administración básica del sistema de e-learning 6. La gestión de cursos en el sistema e-learning 6.0. Copias de seguridad de los cursos 7. Los módulos en sistemas de e-learning: tipos y configuración 8. Mecanismos básicos de seguridad del sistema e-learning 9. El procedimiento de actualización del sistema e-learning	2	22%
3. Instalación de servicios de gestión de archivos web	4 Instalación de servicios de gestión de archivos web	1. Introducción a la gestión de archivos web Almacenamiento en la red Almacenamiento de archivos multimedia Una primera aproximación: el espacio de almacenamiento de Gmail 2. Servicios de almacenamiento y distribución de archivos en línea 3. Servicios de almacenamiento web Generalidades de los servicios de almacenamiento web Dropbox Otros servicios de almacenamiento web 4. Gestión de servicios web multimedia Inicios de la multimedia en la web Gestores web de audio digital Gestores web de imagen digital Gestores web de vídeo digital	3	15%
4. Instalación de aplicaciones de ofimática web	5 Aplicaciones web ofimáticas	1. Herramientas colaborativas y AWO ¿Por qué surgen? Introducción a las herramientas colaborativas Introducción a las aplicaciones web ofimáticas (AWO) 2. Grupos Grupos de noticias Grupos de Google 3. Aplicaciones web de ofimática Evolución de las aplicaciones web ofimáticas Nuevas tendencias 4. Google Docs Procesador de textos Hoja de cálculo Presentaciones multimedia	4	12%

Bloque	Unidad de Trabajo	Contenidos	Aspectos a evaluar	Ponderación / Peso
5. Instalación de aplicaciones web de escritorio	6 Aplicaciones web de escritorio.	1. Las aplicaciones web de escritorio: Utilidades. Ventajas. Inconvenientes. Disponibilidad. 2. Instalación de una aplicación web de escritorio. Instalación y configuración. 3. Herramientas de comunicación Cuentas de correo en Gmail Calendario web: Google Calendar 4. Integración de aplicaciones web en el escritorio	5	15%

Aspectos a evaluar:

Para superar el módulo será necesario alcanzar todos los resultados de aprendizaje. Se alcanza un resultado de aprendizaje cuando se superan los criterios de evaluación asociados al mismo.

1. Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.
2. Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.
3. Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad.
4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso.
5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso.

UNIDAD DE TRABAJO	OBJETIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO
UT 1: Elaboración de páginas web con lenguajes de marcas y hojas de estilo	<ul style="list-style-type: none"> Saber la diferencia de una web estática y una dinámica Conocer la existencia de código en una web. Localizar código HTML y CSS dentro de una web. Insertar código web básico basado en HTML y CSS, codificado por terceros, dentro de un gestor de contenidos Utilizar alguna herramienta web de las estudiadas para elaborar código HTML y CSS Comprender las etiquetas básicas en HTML y las propiedades básicas de CSS. 	1. Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.	<ul style="list-style-type: none"> Localiza código HTML de cualquier página web Desarrolla páginas web sencilla en HTML Se aplica diseño a una página Web HTML utilizando una hoja de estilos CSS Se ha localizado código HTML en un gestor de contenidos. Se ha desarrollado código HTML para poder utilizarlo posteriormente en un CMS 	Actividades propuestas: 40 % Aula Virtual: <ul style="list-style-type: none"> Práctica sobre desarrollo de distintas páginas web con HTML. Práctica sobre aplicación de diferentes estilos a páginas web mediante CSS. Práctica sobre la inclusión de código JavaScript a una página web. Prueba objetiva: 60%	10%

UNIDAD DE TRABAJO	OBJETIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO
UT 2: Sistemas gestores de contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las características generales de los gestores de contenidos. • Identificar los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos. • Realizar la instalación de un sistema gestor de contenidos. • Identificar los elementos que componen el sistema gestor de contenidos. • Gestionar usuarios con roles diferentes. • Personalizar la interfaz del gestor de contenidos. • Instalar y configurar los módulos y menús necesarios. • Realizar tareas de actualización del gestor de contenidos, especialmente las de seguridad. • Realizar pruebas del sistema. • Activar y configurar mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos. 	1. Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos. 5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha establecido la utilidad de usar un gestor de contenidos. • Se han identificado los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos. • Se ha realizado la instalación de un sistema gestor de contenidos. • Se han gestionado usuarios con roles diferentes. Se han habilitado foros y establecido reglas de acceso. • Se ha personalizado la interfaz del gestor de contenidos. • Se han instalado y configurado los módulos y menús necesarios. • Se han realizado copias de seguridad y se han restaurado. • Se han realizado tareas de actualización del gestor de contenidos, especialmente las de seguridad. • Se han realizado pruebas de funcionamiento del sistema. • Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos. 	Actividades propuestas: 40 % Aula Virtual: <ul style="list-style-type: none"> • Práctica sobre instalación y configuración básica de Joomla • Práctica sobre instalación de plugins y temas para Joomla • Práctica sobre la gestión de usuarios en Joomla • Práctica sobre la sindicación a servicios de suscripción (Feed) mediante Joomla (como cliente y como servidor) • Práctica sobre el desarrollo de un sitio web completo con Joomla Prueba objetiva: 60%	26%

UNIDAD DE TRABAJO	OBJETIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO
UT 3: Entornos virtuales de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer la utilidad y contextos de explotación de las plataformas e-learning. • Instalar y personalizar la instalación de una plataforma de e-learning. • Gestionar las cuentas de usuario y grupos, así como las fuentes de autenticación. • Aplicar criterios de seguridad. • Reconocer las prestaciones específicas de los módulos del LMS. • Conocer aplicaciones que generen contenidos de aprendizaje en formato estándar para los LMS. • Realizar copias de seguridad y actualizaciones de la plataforma. 	2. Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha establecido la utilidad de usar un gestor de aprendizaje a distancia. • Se ha reconocido la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada. • Se han realizado modificaciones en la estética o aspecto del sitio. • Se han manipulado y generado perfiles personalizados. • Se ha comprobado la funcionalidad de las comunicaciones mediante foros, consultas, entre otros. • Se han importado y exportado contenidos en distintos formatos. • Se han realizado copias de seguridad y restauraciones. • Se han realizado informes de acceso y utilización del sitio. • Se ha comprobado la seguridad del sitio. • Se ha elaborado documentación orientada a la formación de los usuarios. 	Actividades propuestas: 40 % Aula Virtual: <ul style="list-style-type: none"> • Práctica sobre instalación de la plataforma Moodle • Práctica sobre la configuración de aspectos básicos de Moodle (Cursos, usuarios, permisos y extensiones) Prueba objetiva: 60%	22%

UNIDAD DE TRABAJO	OBJETIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO
UT4: Instalación de servicios de gestión de archivos web	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer la utilidad de los servicios de almacenamiento web de archivos. • Describir diferentes aplicaciones de gestión de archivos en la red. • Instalar aplicaciones GNU/GPL de gestión de archivos propios en la red. • Gestionar las cuentas de usuario de estas aplicaciones. • Aplicar criterios de seguridad en el acceso de los usuarios. • Reconocer las prestaciones específicas de todas las aplicaciones instaladas. 	3. Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Ha establecido la utilidad de un servicio de gestión de archivos web. • Han descrito, instalado y adaptado diferentes aplicaciones de gestión de archivos web. • Han creado y clasificado cuentas de usuario en función de sus permisos. • Han gestionado archivos y directorios. • Han aplicado criterios de indexación sobre los archivos y directorios. • Ha comprobado la seguridad del gestor de archivos. 	Actividades propuestas: 40 % Aula Virtual: <ul style="list-style-type: none"> • Prácticas sobre la instalación de servicios de almacenamiento en la nube (Dropbox y Google Drive) • Práctica sobre configuración de distintos niveles de seguridad en Dropbox • Práctica sobre usos prácticos de almacenamiento de ficheros en la nube con Dropbox (Copias de seguridad automáticas) Prueba objetiva: 60%	15%

UNIDAD DE TRABAJO	OBJETIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO
UT 5: Aplicaciones web ofimáticas	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer la utilidad de las aplicaciones de ofimática web. • Describir diferentes aplicaciones de ofimática web (procesador de textos, hoja de cálculo, etcétera). • Instalar aplicaciones web ofimáticas. • Gestionar las cuentas de usuario. • Aplicar criterios de seguridad en el acceso de los usuarios. • Reconocer las prestaciones específicas de todas las aplicaciones instaladas. • Utilizar las aplicaciones de forma colaborativa. 	4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha establecido la utilidad de las aplicaciones de ofimática web. • Se han descrito y utilizado diferentes aplicaciones de ofimática web (procesador de textos, hoja de cálculo, entre otras). • Se han instalado aplicaciones de ofimática web. • Se han gestionado las cuentas de usuario, aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios. • Se han utilizado las aplicaciones de forma colaborativa con grupos, etc... • Se han instalado aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso 	Actividades propuestas: 40 % Aula Virtual: <ul style="list-style-type: none"> • Práctica sobre la gestión de fichero Word en la Nube (Google Docs) • Practica sobre edición compartida de un fichero Word (Google Docs) • Práctica sobre desarrollo de una presentación compartida (Google Docs) Prueba objetiva: 60%	12%

UNIDAD DE TRABAJO	OBJETIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO
UT 6: Aplicaciones web de escritorio.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las diferentes aplicaciones web de escritorio existentes. Instalar aplicaciones para proveer de acceso web al servicio de correo electrónico. Configurar las aplicaciones para integrarlas con un servidor de correo. Gestionar cuentas de usuario. Verificar el acceso al correo electrónico. Instalar aplicaciones que desarrollen la función de calendario web. Reconocer las prestaciones específicas de las aplicaciones que se hayan instalado (citas, tareas, etcétera). 	5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso.	<ul style="list-style-type: none"> Se han diferenciado entre aplicaciones web de correo electrónico, calendario web y escritorio web. Se han instalado aplicaciones para el acceso web al servicio de correo electrónico. Se han configurado las aplicaciones web para integrarlas con un servidor de correo. Se han gestionado diferentes cuentas de usuario para acceder al correo. Se ha verificado del acceso al correo electrónico, creando filtros y etiquetas para una mejor organización del correo. Se han instalado aplicaciones de calendario web. 	Actividades propuestas: 40 % Aula Virtual <ul style="list-style-type: none"> Práctica sobre instalación de cliente de correo electrónico Mozilla Thunderbird Práctica sobre configuración de Thunderbird para uso con cuenta de Gmail Práctica sobre configuración de Thunderbird para uso como cliente de sindicación de Feed Práctica sobre la gestión de citas y alarmas con Google Calendar Prueba objetiva: 60%	15%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de calificación: Para obtener una calificación se usarán instrumentos como:

- Cuestionario inicial, que no contará para nota, del que se obtendrá información de los conocimientos previos que los alumnos/as poseen sobre los contenidos que se impartirán en el módulo.
- Pruebas escritas y/o test al final de una o varias unidades de trabajo (cuyo peso en la nota de cada evaluación irá relacionado con el número de sesiones/horas utilizadas), con el fin de evaluar la situación de aprendizaje y la expresión escrita.
- Preguntas orales realizadas durante el desarrollo de cada unidad, valorando la atención en clase, la comprensión de los conceptos y la corrección en la expresión.
- Observación de la aptitud en las actividades; incluyendo el orden y la limpieza en el aula taller.
- Observación del cuaderno de trabajo (se hará uso de la plataforma Moodle del Departamento) con los problemas y las prácticas realizadas: una revisión por trimestre. Se valorará la realización de las actividades, prácticas, proyecto, el orden y la correcta expresión escrita.
- Trabajos y tareas realizados: valorar contenidos, expresión escrita de los mismos y la presentación oral.

Evaluación inicial:

Se realizará una prueba inicial en cada módulo durante la segunda quincena de septiembre para valorar los niveles de partida de los alumnos y alumnas, así como las diversas dificultades que cada uno presente y de la experiencia en el uso de los ordenadores, la capacidad de razonamiento lógico, etc. para poder, a partir de ellos, mejorar las enseñanzas/aprendizajes.

Evaluación ordinaria:

La evaluación será **continua y sumativa**, basada en la observación y calificación de todos los trabajos realizados.

Valoración de los aprendizajes específicos del módulo	Ponderación
Actividades y/o prácticas y/o tareas de refuerzo y/o consolidación	40 %
Pruebas objetivas escritas y/o prácticas.	60 %

Las actividades, las prácticas y las pruebas se valorarán de 0 a 10.

Las actividades y las prácticas podrán ser realizadas de forma individual o en grupo, dependiendo del tipo de actividad, su entrega es obligatoria. En el caso de obtener una calificación negativa en alguna de ellas o de no haberla entregada, se entregarán antes de la evaluación. La valoración de las actividades fuera de plazo será el 50%.

Existirán distintas pruebas teórico-prácticas a lo largo de cada trimestre, que englobe una o varias unidades de trabajo que atenderán a la consecución de los objetivos programados en el módulo y cuyo peso en la nota de cada evaluación irá relacionado con el número de sesiones/horas utilizadas. En el caso de no superar alguna de ellas, antes de la evaluación trimestral se realizará una recuperación de los contenidos no superados.

Para considerar una prueba, actividad o práctica aprobada el alumnado ha de obtener en ella una nota de 5 sobre 10.

Evaluación final:

Si una vez realizadas todas las recuperaciones, hubiera algún bloque suspenso, se realizará un examen final en marzo que englobará la teoría y práctica no superada. La fecha del examen será determinada por Jefatura de Estudios.

Criterios de calificación:

Primera evaluación final
Media aritmética de las calificaciones obtenidas en la primera y segunda evaluación

Segunda evaluación final
Todos aquellos alumnos y alumnas que no consigan superar el módulo en la primera evaluación final de marzo , tendrán la oportunidad de hacerlo en el mes de junio . En dichas pruebas la calificación de 5 supondrá el aprobado en el módulo.