

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue ring around its center. These circles are connected by thin blue lines that form a triangular shape. The largest circle is at the top right, a smaller one is in the middle, and the largest of all is at the bottom right, partially cut off by the edge of the page.

PROGRAMACIÓN 1º
BACHILLERATO
ADULTOS
CURSO 2020-2021

Introducción

La **enseñanza semi presencial para Personas Adultas** ofrece nuevas oportunidades de obtener la titulación y cualificarse a aquellos individuos que no pudieron, por distintas razones, hacerlo en su momento, entendido este compromiso educativo como requisito básico para la construcción de una sociedad de la información y del conocimiento sustentada esencialmente en la formación de todas las personas. Este modelo de enseñanza pretende ser una **herramienta de inclusión social** en una sociedad de la información y el conocimiento que facilite la autonomía y la toma de decisiones personales, académicas y profesionales para que, asumiendo responsabilidades, el alumnado adulto pueda trazar **proyectos vitales adecuados a sus intereses y capacidades**.

Esta oferta formativa debe configurarse como una vía facilitadora del desarrollo de los objetivos y competencias básicas de cada etapa y, por tanto, para la obtención del Título correspondiente, adaptándose a la heterogeneidad de situaciones personales y a las características sociales, laborales, familiares y psicológicas que presenta el **alumnado adulto** al que va dirigida. De hecho, sus principales ventajas residen en la posibilidad de atender demandas educativas insatisfechas por la educación convencional. Las ventajas a las que alude la mayoría de las personas que usan este método, es la de poder acceder a este tipo de educación independientemente de dónde residan, eliminando así las dificultades reales que representan las distancias geográficas. Además, respeta la organización del tiempo, conciliando la vida familiar y las obligaciones laborales.

Se establece un proyecto educativo especialmente dirigido a este amplio colectivo, que contempla la modalidad semi presencial para responder con eficacia a los condicionantes y posibilidades que ofrece la educación de personas adultas en Andalucía. Esta modalidad de enseñanza se basa en la división de las horas de clase en dos modalidades: presencial y a distancia. En la educación semi presencial la realización de pruebas de evaluación o exámenes, tendrán carácter presencial. En estos el alumnado deberá acreditar debidamente su identidad, y que las llamaremos a partir de ahora, por razones metodológicas, tareas presenciales. Por ello, esta programación ofrece una nueva vía que aprovecha las herramientas tecnológicas de la actual sociedad del conocimiento para la oferta educativa conforme a la normativa vigente.

Esta modalidad de enseñanza se impartirá mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, con un sistema basado en el seguimiento del aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa Moodle adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesorado de las distintas materias.

Nuestra enseñanza a distancia se va a caracterizar por los elementos siguientes.

1. **Separación física entre profesor y alumno.**

En la enseñanza a distancia, el profesor está separado físicamente de sus

alumnos, y el contacto se realiza por medios audiovisuales e informáticos. Por tanto, estamos, a diferencia del aula presencial, ante una dispersión geográfica importante de profesores y alumnos.

- **Uso masivo de medios técnicos.**

Esto permite superar las dificultades surgidas de las fronteras de espacio y tiempo, de tal manera que los alumnos pueden aprender lo que quieran, donde quieran y cuando quieran. Este uso masivo también trae consigo una serie de inconvenientes, que deben ser tenidos en cuenta. Los mayores son la necesidad de un conocimiento fluido de la plataforma, de los instrumentos que la componen y la inevitable aparición permanente de dificultades de tipo técnico.

- **El alumno como organizador de su propia formación.**

En la enseñanza a distancia, es el alumno el que tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje. En definitiva, el alumno a distancia debe ser mucho más autónomo, y se le exige una mayor autodisciplina respecto a los alumnos presenciales. De ahí que se afirme que lo primero que tiene que aprender un estudiante a distancia es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.

- **Tutorización.**

La labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, ya que va mucho más allá de la simple tutoría de la escuela presencial. Es necesaria una intervención activa y permanente del profesor para evitar el potencial aislamiento que puede tener el alumno en esta modalidad de aprendizaje, al eliminarse la interacción social física.

- **Aprendizaje por tareas.**

Una vez que el alumno ha asimilado las herramientas del idioma necesarias para la comunicación en sus distintas destrezas, la tarea se presenta como la puesta en funcionamiento de esos mecanismos. Con ella, el alumno demostrará que, de forma autónoma, es capaz de resolverla y en qué grado.

- **Aprendizaje en clase.**

Las actividades realizadas en la moodle se complementarán con actividades en clase, de carácter presencial que ayudarán al alumnado a solucionar problemas, comprender los contenidos y practicar habilidades y destrezas con sus compañeros/as de clase

Objetivos

Los objetivos que planteamos alcanzar a lo largo del curso son los siguientes, distribuidos por trimestre:

Primer trimestre

- Comprender un texto básico en francés.
- Saludar y despedirse.
- Presentarse y dar información básica sobre uno mismo.

- Expresar la fecha.
- Hablar de los gustos personales.
- Describir a otras personas (físico y carácter).

Segundo trimestre

- Expresar la hora.
- Situarse en el tiempo y en el espacio.
- Dejar un mensaje básico en un contestador telefónico.
- Entender una conversación simple por teléfono.
- Hacer preguntas sobre temas concretos.
- Conocer el léxico del ordenador y de Internet.

Tercer trimestre

- ✓ Hablar de los gustos culinarios.
- ✓ Reservar una mesa en un restaurante por teléfono.
- ✓ Desenvolverse en un restaurante.
- ✓ Expresar acciones simples futuras.
- ✓ Conocer el léxico de las bebidas y la alimentación.

Competencias:

- I. Competencia en comunicación lingüística en lengua materna y extranjera.
- II. Competencia para aprender a aprender.
- III. Competencia cultural y artística.
- IV. Competencia social y ciudadana.
- V. Autonomía e iniciativa personal.

Contenidos y secuenciación temporal

La materia se estructura en tres Unidades Didácticas, con la temporalización aconsejada de una unidad al trimestre. Aunque te puedes organizar el curso escolar como quieras, según tu disponibilidad de tiempo por razones laborales, personales, etc. Es aconsejable organizar el estudio de la forma más adecuada posible y por ello te proponemos esta secuenciación*:

- **Unidad 1**, correspondiente al primer trimestre: **octubre-diciembre.**
- **Unidad 2**, correspondiente al segundo trimestre: **enero-marzo.**
- **Unidad 3**, correspondiente al tercer trimestre: **abril-junio.**

(* En caso de que curses esta materia cuatrimestralmente el ritmo de trabajo

debe ser el doble. Aproximadamente de 1 unidad al mes.)

Unidad 1. On commence

1. Bienvenue!

El alfabeto
Las saluciones
La interrogación
La nacionalidad

2. Salut, je suis Marie

El verbo llamarse
Los artículos definidos e indefinidos
Las expresiones de tiempo: el horario
Los días, los meses del año y las estaciones

3. Le chien de Marie

Los adjetivos posesivos
Los colores
La familia
Los números hasta 100
Los adjetivos y sustantivos: género y número

4. J'adore le tennis

Los verbos en-er
Los verbos jouer / faire+ actividades y deportes
Los verbos être/ avoir
Los verbos en -ger/-cer
El presentativo: c' est / il est/elle est
Expresar el dolor
Las partes del cuerpo
Las actividades cotidianas y los verbos pronominales

5. L'examen de mathématiques

Los verbos faire/mettre/prendre/aller/venir
La frase negativa
Los adjetivos interrogativos y las preguntas con quel/le/les, qui,que
Los conectores del discurso

Unidad 2. On avance

1. Organiser des plans

El verbo aimer

Los artículos partitivos

Los artículos contractos

La pronunciación del francés

Los alimentos y las bebidas

2. Parlons des vacances

Los verbos pouvoir/partir

El imperativo

Las preposiciones delante de países y ciudades

3. Le régime

El comparativo

Expresar la fecha y hora

4. Je suis malade

Los verbos ouvrir/vouloir/craindre/mettre

Las preposiciones de lugar

Los pronombres relativos qui/que

El futuro simple

5. Ce que j'ai sur le coeur

El participio en la formación del pretérito perfecto compuesto

Expresar la cantidad

Hacer, aceptar, rechazar una propuesta

Unidad 3: On continue

- **Je cherche un emploi**

El pretérito perfecto compuesto con avoir/ être

Vocabulario: habitaciones, muebles y objetos del hogar

Los pronombres posesivos

Las preposiciones à/en

Los medios de transporte y sus siglas

- **Il est très silencieux**

El pretérito perfecto compuesto en la frase interrogativa

El pretérito perfecto compuesto en la frase negativa

La frase negativa con ne...pas/ ne...rien/

ne...plus/ne...jamais/ne.....personne/ ne...pas encore/ne.....aucun/ni....ni

Vocabulario : los animales

La expresión de la modalidad : expresar la posibilidad, la necesidad, la obligación, la prohibición, el consejo, el permiso y la intención

- **Un marché aux puces très intéressant**

El pasado reciente con « venir de »

El superlativo

Los adverbios de manera, cantidad, tiempo, lugar

Vocabulario: las formas geométricas

Los materiales de los objetos

Vocabulario: la ropa y los zapatos

- **D' où je viens ?**

El complemento de lugar où

Los pronombres relativos qui, que, où, dont

El presente continuo

Vocabulario : las nuevas tecnologías

El futuro próximo

El tiempo y la meteorología

- **La conscience verte**

El imperfecto

Los marcadores temporales

Tipos de frases : la frase exclamativa

Vocabulario: el medioambiente, la contaminación y la ecología

Los pronombres en/ y

Aspectos de fonética general

Criterios y proceso de evaluación

Criterios generales del IEDA

Pincha en [este enlace](#) para ver los criterios de evaluación generales del Instituto a Distancia.

Criterios específicos de la materia

Cada apartado tendrá el siguiente valor porcentual en la nota final de cada trimestre.

- Examen: **60%**.
- Tareas : **30%**.
- Participación: **10%**.

Los **criterios de evaluación de cada tarea** estarán recogidos claramente en el apartado correspondiente de la misma. Si bien **está prohibido el uso de traductor**.

El alumno deberá además realizar una **tarea presencial** al final de cada trimestre, correspondiente a la materia del mismo, donde:

- Ratificará que es el autor de las tareas presentadas.
- Demostrará que ha alcanzado los objetivos mínimos de la materia.
- Superará los criterios de evaluación de la materia.

Si el alumno supera estos 3 apartados, la tarea será calificada como **apta**, y su nota media trimestral será la media obtenida en las tareas entregadas.

Si el alumno no supera uno o varios de los apartados, la tarea será calificada como **no apta**, y el trimestre no estará aprobado.

En junio y septiembre, el alumno tendrá la posibilidad de realizar de nuevo la prueba presencial de los trimestres suspendidos.

Para casos dónde el profesor considere necesario, se podrá proponer al alumnado una tarea adicional para superar la evaluación, siempre y cuando se haya obtenido una calificación mínima de 3 puntos sobre los 6 puntos posibles en la prueba escrita presencial.

En caso de plagio en alguna de las pruebas, la calificación obtenida será de 0, pudiendo el alumnado volver a evaluarse en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

La recuperación de septiembre consistirá en una prueba escrita de carácter presencial. Dicha prueba se compondrá de distintos ejercicios que pondrán en evidencia la adquisición de competencias y habilidades en la materia. De este modo se evaluará la gramática, el vocabulario así con la comprensión oral, comprensión y expresión escritas.

El peso de cada evaluación trimestral para el cálculo de la nota de final de año será el siguiente:

Primera evaluación: 20 %

Segunda evaluación: 30%

Tercera evaluación: 50%

Gestión de los reenvíos.

En esta materia, el reenvío es considerado una **medida excepcional** . Por lo tanto, el reenvío de una tarea no es una medida sistemática a adoptar por iniciativa del alumno en caso de suspenso o baja calificación, sino una medida que **solicitará el profesor por motivos pedagógicos**, como por ejemplo, detectar que no se ha comprendido lo que pedía la tarea o se han cometido errores importantes que deben ser subsanados. En este caso, el profesor devolverá la tarea con las indicaciones oportunas pero no con las soluciones.

El reenvío de una tarea debe **incluir una mejora significativa**, es decir, en

ella tienen que estar tenidas en cuenta las indicaciones del profesor y haber detectado y corregido los errores de manera satisfactoria.

El reenvío no es una opción para subir nota, sino una **oportunidad para mejorar y adquirir las competencias** necesarias para desenvolverse con éxito en futuras tareas y contextos comunicativos. Es por esto que, según el grado de mejora, es decir, según el grado de reelaboración y revisión de la tarea, la calificación puede variar de manera positiva o negativa.

El **procedimiento de reenvío** será estipulado por cada profesor de la materia en su aula. El alumno deberá seguir estas instrucciones para que el reenvío sea corregido y calificado de nuevo.

Medidas de atención a la diversidad

Medidas generales

- Participación de la Junta de Andalucía en el proyecto de mejora de la herramienta de autor eXelearning, usada en el proyecto de elaboración de materiales, junto al INTEF y otras instituciones, que incluye en su roadmap mejoras relacionadas con la accesibilidad.
- En esta línea de mejora de la accesibilidad de eXelearning, ya están realizadas aquellas que se planificaron en la fase 1 del proyecto, se ha renovado el código HTML que genera eXe con respecto, por ejemplo, a los índices de los nodos pasando a ser generado por etiquetas h1, h2 h3... lo que permite mejor lectura por parte de los navegadores adaptados así como el uso de etiquetas por defecto generadas por el editor de texto Tiny. Según los informes estas últimas adaptaciones nos permitiría pasar a una AA.
- Adaptación del estilo general "ieda" usado con la herramienta de autor de contenidos, a los requisitos necesarios de accesibilidad, incluyendo el cumplimiento de test de contraste de colores.
- Está programada una migración a Moodle 2, para la finalización del curso 2012/2013. Moodle 2.0 incorporó mejoras estandarizadas en cuanto a la accesibilidad. Permite la incorporación del "Accessibility Block" que incluye botones de cambio del tamaño de fuentes, contrastes diversos entre fondo y fuente y la conversión de texto a sonido, entre otras.
- Desde el curso 2010/2011 se cuenta con un sistema integrado de videoconferencia y escritorio compartido, a disposición de toda la comunidad educativa de formación a distancia y semipresencial, que permite una atención individualizada con apoyos complementarios, como intérpretes del lenguaje de signos, etc.

Medidas particulares

Las medidas particulares de atención a la diversidad serán gestionadas desde el aula y a criterio del profesor que imparte cada materia. Estas medidas serán variadas y podrán tener en cuenta las motivaciones, los estilos cognitivos y las capacidades de los alumnos.

Algunas de las propuestas pueden ser:

- Facilitar enlaces de refuerzo o de ampliación de aspectos concretos de la lengua y/o de destrezas comunicativas.
- Adaptar las tareas con respecto a cantidad de apartados a realizar y/o limitación de palabras.
- Atención telefónica o telemática.
- Elaboración de material didáctico concreto y puntual.

Las medidas y estándares generales de acceso para los entornos de trabajo de enseñanzas online son esenciales para las personas con diversidad funcional. Sin embargo, las medidas más eficaces son las que pasan por el análisis de cada caso particular en cada materia en concreto, ofreciendo soluciones particulares y personalizadas, con el asesoramiento en cada caso de los profesionales necesarios.

En esta línea, el departamento de orientación del IEDA, formado por dos personas, tiene establecido un protocolo de detección inmediata de personas con necesidades especiales para el desarrollo de las adaptaciones de acceso que cada caso requiera. En esta línea, ya se vienen realizando actuaciones con todos los alumnos que lo necesitan, contando con un registro que incluye las intervenciones y medidas que se han ido aplicando a lo largo del curso, tanto dirigidas al alumnado y su familia, como al profesorado. A modo de ejemplo, ya se han puesto en práctica las siguientes adaptaciones de acceso:

1. Impresión con un tipo de letra mayor de las pruebas presenciales para alumnado con dificultades visuales.
2. Organización de pruebas presenciales en centros con accesibilidad para minusválidos en caso necesario.
3. Permiso de realización de presenciales con ayuda informática para alumnado con problemas de movilidad.
4. Flexibilidad horaria en presenciales para alumnado con problemas de movilidad.
5. Realización de presenciales por videoconferencia para alumnado con imposibilidad o dificultad grave de movilidad.
6. Asesoramiento al profesorado y adaptación de material para alumnado ciego.

7. Ofrecimiento de adaptación de acceso a las comprensiones orales con apoyo visual para alumnado con hipoacusia.
8. Intervenciones familiares para alumnado con diferentes necesidades educativas derivadas de trastornos mentales.
9. Experimentación de adaptaciones de tareas con alumna con discapacidad intelectual leve.

Medidas para la prevención del abandono

Siguiendo el proyecto de prevención del abandono del centro, el alumnado será orientado hacia acciones que le ayudarán a continuar sus estudios en esta modalidad de enseñanza. Algunas de las acciones propuestas deberán realizarse con anterioridad a la orientación (A) mientras que otras se llevarán a cabo durante el proceso formativo (D).

1. <u>Acciones por parte del estudiante</u>	Gestión del tiempo:
	(A) Averiguar el tiempo de dedicación que esta materia requiere. (A) Comprobar la propia disponibilidad de tiempo. (D) Llevar a cabo los ajustes necesarios para aumentar la cantidad o la calidad del tiempo disponible.
	Expectativas:
	(A) Averiguar el volumen y la cantidad de trabajo exigido por esta materia. Preparación como estudiante de enseñanza a distancia: (A) Conocer las estrategias básicas y tener las destrezas necesarias. (A) Saber dónde y cómo pueden aprenderse. (D) Detectar mejoras para incorporarlas a las propias estrategias y habilidades.
	Preparación como estudiante de enseñanza a distancia:
	(A) Conocer las estrategias básicas y tener las destrezas necesarias. (A) Saber dónde y cómo pueden aprenderse. (D) Detectar mejoras para incorporarlas a las propias estrategias y habilidades.
	Desarrollo como estudiante de enseñanza a distancia:
	(A) Saber qué conocimientos previos se necesitan para la materia. (D) Aprendizaje colaborativo: aprender con y de los

	compañeros. (D) Participar en los espacios de comunicación del curso. (D) Saber dónde está disponible la documentación, el material de aprendizaje, los recursos y saber cómo pedir ayuda docente.
2. Acciones por parte del profesorado de la materia	Capacitación:
	(A) Formarse como docente en línea. (A) Haber realizado cursos como estudiante en línea. (D) Ayudar al estudiante a adquirir estrategias y destrezas para el aprendizaje en línea. (D) Fomentar la interacción y colaboración entre sus estudiantes.
	Acción docente:
	(D) Indicar claramente qué se espera del estudiante. (D) Hacer saber el margen de tiempo para responder a dudas y cumplirlo. (D) Mostrarse (y ser) accesible y cercano. (D) Ser flexible en la medida de lo posible.

Aparte de estas medidas generales, las medidas que tomará el profesorado de la materia serán:

- Sesión presencial de aclaración de dudas (en la sesión de presentación general prevista a principios de octubre).
- Motivación constante. Hay un elemento que no podemos olvidar nunca: si un alumno se encuentra matriculado en esta materia, es porque en algún momento (por los motivos que fuera) terminó sus estudios con mayor o menor éxito y ahora lo retoma. Puede ser, en muchos casos, un alumno con una autoestima baja con respecto a sus posibilidades académicas y, por tanto, con tendencia a desmotivarse al primer revés. Es muy importante tener esto en cuenta: nuestra actitud en los mensajes que le enviamos tanto en los correos y, sobre todo, en la retroalimentación de las tareas debe ser lo más asertiva posible. Hay que utilizar siempre un lenguaje positivo y motivador. Incluso las calificaciones de las primeras tareas deben ser realizadas teniendo en cuenta este espíritu motivador.
- Una respuesta lo más rápida posible por parte del profesorado, tanto en la resolución de dudas como en la corrección de tareas, contribuye en gran medida a la mejora de la motivación del alumnado, así como a la fidelización del mismo. Sería, por tanto, deseable, que el profesorado pudiese dedicar todo el tiempo posible a esta actividad, especialmente durante la primera parte del curso, que suele estar copada por gran

cantidad de actividades de otra índole que impiden hacer un seguimiento efectivo y exhaustivo de la actividad del alumnado.

- En muchos casos, el alumnado se siente abrumado por el exceso de información que recibe al comienzo del curso, por lo que sería conveniente filtrar la verdaderamente importante de la que no lo es tanto, y ello pasa por evitar el bombardeo de mensajes al correo del alumno con copia de la información que se publica en los foros de la materia.
- El alumno ha de tener la posibilidad de rectificar los posibles errores que cometa en sus tareas mediante el reenvío de las mismas. Para ello, previamente, en la retroalimentación, el profesor se encargará de indicarle qué aspectos del trabajo debe mejorar y por qué. El sistema de reenvíos ha de estar bien ponderado, para evitar que se desvirtúe y que termine siendo el profesor el que realice el trabajo que le corresponde al alumno.
- El profesor de esta materia, en coordinación con el tutor del alumno, deben contactar en cuanto adviertan que empieza a dejar de conectarse y enviar tareas. Si no hay respuesta a los mensajes, se puede recurrir a formas de comunicación más directas como las llamadas de teléfono.

Recursos

Los recursos con los que se podrá completar la materia serán determinados por el profesor en su aula dependiendo de las necesidades que detecte en cada momento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Estos recursos pueden tener como objetivo tanto el refuerzo como la ampliación de contenidos y destrezas comunicativas.

Aquí se presenta una lista no exhaustiva y a modo de ejemplo:

I. Enlaces muy recomendables :

- a. [Curso de francés gratuito por categorías.](#)
- b. [Actividades en línea por competencias y por niveles.](#)
- c. [Banco de recursos:](#) explicaciones y actividades.

1. Fonética, pronunciación :

- a. [Guía rápida](#) con explicación en castellano de la pronunciación francesa grafía-sonido, ejemplos y pronunciación dividida por secciones.
- b. [Reglas generales](#) que se centran en los fonemas que difieren del castellano.

- c. [Ejercicios de discriminación](#) de fonemas.
- d. [Vídeo explicativo](#) sobre las reglas básicas.
- e. [Vídeo explicativo](#) grafía-sonido.
- f. [Robot repetidor](#).
- g. [Ejercicios](#) para mejorar la pronunciación.

1. **Expresión oral:**

- a. Ejemplos de diálogo: [nivel básico](#) y [nivel básico e intermedio](#).
- b. [Actividades por objetivos](#).

I. **Comprensión oral:**

- a. [La canción francófona](#): para trabajar la pronunciación y la comprensión por áreas de interés.
- b. [Comprensiones orales por niveles](#) y expresión oral.
- c. [Banco de ejercicios por niveles y temas](#).

1. **Comprensión escrita:**

- a. [Banco de recursos por niveles](#).
- b. [Actividades de comprensión por niveles](#).
- c. [Banco de recursos por objetivos](#).

I. **Expresión escrita:**

- a. [Corrector de texto](#): sugiere correcciones a modo de orientación.

1. **Gramática:**

- a. [Bases de gramática francesa](#).
- b. [Curso de francés en castellano para principiantes](#).
- c. [Banco de enlaces a actividades en línea](#) organizados por puntos gramaticales.

I. **Vocabulario:**

- a. [Ejercicios de vocabulario por niveles](#).
- b. [Enlaces por niveles y por campos de interés para trabajar el vocabulario](#).
- c. [Enlaces a ejercicios por temática](#).

1. **Diccionarios:**

- a. [Bilingüe francés-español/español-francés](#).
- b. [Monolingüe](#).
- c. [Sinónimos](#).
- d. [Diccionario en contexto](#).

I. **Civilización:**

- a. [Textos y ejercicios de comprensión](#) organizados por ámbitos.

