

RESUMEN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CONTABILIDAD

CURSO 2020-2021

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA – I.E.S. MAR SERENA

ÍNDICE

1. - ADAPTACIÓN EN CASO DE CONFINAMIENTO.....2

2.- CONTENIDOS.....2

3.- RECUPERACIÓN DE LOS OBJETIVOS NO ALCANZADOS.....4

4.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....4

5.- TABLA CONTENIDOS, CRITERIOS, ESTÁNDARES, UNIDADES5

1. - ADAPTACIÓN EN CASO DE CONFINAMIENTO

Tal y como aparece recogido en el **protocolo Covid del centro**, en el caso de que las autoridades competentes determinaran la suspensión de la actividad lectiva presencial para uno o varios grupos del Centro o para todo el alumnado del mismo, la organización de la atención educativa se adaptará a la enseñanza a distancia. En este sentido, se priorizarán los contenidos dentro de cada unidad didáctica, deteniéndonos más en aquellos que se consideran clave para la materia y que puedan complementar los contenidos de materias afines como Economía de la Empresa y reajustando la temporalización. Además se realizarán **videollamadas en el horario habitual de la asignatura**, asistiendo de esta manera a las clases online mediante Google Meet y se potenciará el uso de la plataforma MOODLE tanto para la creación y recogida de actividades como para establecer una adecuada retroalimentación entre alumnado y profesorado. Se fijarán unas horas de atención telemática para las familias y alumnado.

2.- CONTENIDOS.

UD 1. LA EMPRESA, REPRESENTACIÓN Y MEDIDA DE PATRIMONIO EMPRESARIAL. (Desarrolla el bloque 1)

La actividad económica y el ciclo económico. La empresa como unidad económica de producción. La contabilidad y su finalidad. El patrimonio y los elementos patrimoniales. Las masas patrimoniales y el equilibrio patrimonial. El inventario.

UD 2. LA METODOLOGÍA CONTABLE. (Desarrolla el bloque 1.)

Los hechos contables. La teoría de las cuentas. Método por partida doble.

UD 3. LOS LIBROS CONTABLES. EL PLAN GENERAL CONTABLE. (Desarrolla el bloque 1 y 3.)

Tipos de libros contables. El libro Diario. El libro Mayor. El balance de comprobación. Libro de inventarios y Cuentas anuales. Obligaciones relativas a los libros contables. Normalización contable. El Plan General de Contabilidad: estructura.

UD 4. EL PROCESO CONTABLE POR OPERACIONES COMERCIALES. (Desarrolla el bloque 1 y 2.)

Compras de existencias y criterios de valoración. Ventas de existencias y criterios de valoración. Ingresos por prestación de servicios. Servicios exteriores. Gastos de personal. Otras cuentas de gastos. Otros ingresos de gestión.

UD 5. EL PROCESO CONTABLE DEL INMOVILIZADO MATERIAL E INTANGIBLE. (Desarrolla el bloque 1 y 2.)

Los elementos del inmovilizado material: Adquisición. Los elementos del inmovilizado intangible: Adquisición. Las inversiones inmobiliarias. El arrendamiento financiero. La amortización de elementos del inmovilizado material e intangible. El deterioro de valor de elementos de inmovilizado material e intangible. La venta de elementos del inmovilizado material e intangible.

UD 6. PROCESO CONTABLE DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS DE ACTIVO.

(Desarrolla el bloque 1 y 2.)

Definición y tipos de activos financieros. Activos financieros a coste amortizado. Activos financieros mantenidos para negociar. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros. Baja de activos financieros.

**UD 7. PROCESO CONTABLE DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS DE PASIVO.
(Desarrolla el bloque 1, 2 y 3.)**

Definición y tipos de pasivos financieros. Pasivos financieros a coste amortizado. Acreedores por operaciones comerciales. Los proveedores y los acreedores por prestación de servicios. Las cuentas relacionadas con la Administración Pública. Los proveedores de inmovilizado. Los pasivos financieros con las entidades de crédito. El descuento de efectos y los préstamos a largo y corto plazo. Los empréstitos

**UD 8. PROCESO CONTABLE DE LOS INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO.
(Desarrolla el bloque 1 y 2.)**

Concepto de instrumento de patrimonio. La constitución de la sociedad con aportaciones dinerarias y no dinerarias. El reparto de dividendos. Las subvenciones, donaciones y legados de capital.

**UD 9. IMPUESTOS QUE GRAVAN LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL. (Desarrolla el
bloque 1 y 3.)**

Impuestos locales sobre actividades económicas. El Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITP y AJD). El Impuesto de Sociedades (IS). El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

**UD 10. OPERACIONES DERIVADAS DEL FIN DEL EJERCICIO ECONÓMICO.
(Desarrolla el bloque 1 y 2.)**

Las provisiones de tráfico. Reclasificación de los cobros y los pagos. Valoración a coste amortizado. Amortizaciones y deterioros de valor. Valoración de activos y pasivos financieros por su valor razonable. La periodificación contable. La regularización de existencias. La regularización de ingresos y gastos. Determinación del resultado contable. Cálculo y contabilización del Impuesto sobre Beneficios. Cierre de los libros contables. Asiento de cierre.

**UD 11. ELABORACIÓN Y DEPÓSITO DE LAS CUENTAS ANUALES. (Desarrolla el
bloque 1, 3 y 4.)**

La comunicación de la información contable. Normas de elaboración de las Cuentas anuales. Los modelos de Cuentas anuales. Las Cuentas anuales: el Balance de situación. La cuenta de Pérdidas y ganancias. El estado de cambios en el Patrimonio Neto. El Estado de flujos de efectivo. La memoria.

**UD 12. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL, FINANCIERA Y ECONÓMICA
DE LA EMPRESA. (Desarrolla el bloque 5.)**

Análisis patrimonial: fondo de maniobra. Equilibrios patrimoniales y representación gráfica. Análisis financiero: ratios de liquidez, solvencia y endeudamiento. Análisis económico: ratios de rentabilidad. El umbral de rentabilidad. El apalancamiento financiero.

UD 13. EL PROCESO DE AUDITORÍA EN LA EMPRESA. (Desarrolla el bloque 1 y 6.)

Marco legal de la auditoría en España. Concepto y clases de auditoría. Las normas técnicas de auditoría. Obligatoriedad y responsabilidad de la empresa en un proceso de auditoría. Régimen de habilitación de los auditores. El informe de los auditores de cuentas. Los ajustes y correcciones contables.

UNIDADES DIDÁCTICAS. TEMPORALIZACIÓN.**PRIMER TRIMESTRE:**

U.D.1: La empresa. Representación y medida del patrimonio empresarial.

U.D.2: La metodología contable.

U.D.3: Los libros contables.

U.D.4: El proceso contable de las operaciones comerciales.

U.D.5: El proceso contable del inmovilizado material e intangible.

U.D.6: El proceso contable de instrumentos financieros de Activo.

SEGUNDO TRIMESTRE:

U.D.7: El proceso contable de instrumentos financieros de Pasivo.

U.D.8: El proceso contable de instrumentos financieros de Patrimonio.

U.D.9: Impuestos que gravan la actividad empresarial.

U.D.10: Operaciones derivadas del fin de ejercicio económico.

TERCER TRIMESTRE:

U.D.11: Elaboración y depósito de las Cuentas Anuales.

U.D.12: Análisis de la situación económica-financiera y patrimonial.

U.D.13: El proceso de auditoría en la empresa.

3.- RECUPERACIÓN DE LOS OBJETIVOS NO ALCANZADOS.

Se realizará una prueba de recuperación de cada una de las evaluaciones. De la primera, después de Navidad, de la segunda después de semana santa y de la tercera en mayo. La evaluación extraordinaria de septiembre constará solamente de una prueba escrita.

4.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Trabajos subidos a la plataforma Moodle	• Actividades y trabajos individuales	20 %
Pruebas específicas	• Exámenes (extensos, de respuesta múltiple, pruebas teóricas y/o prácticas).	80 %
Nota de la evaluación trimestral		100 %

a) EVALUACIONES ORDINARIAS-TRIMESTRALES.

Durante cada una de las tres evaluaciones, se realizarán dos pruebas parciales de dos o varias UU.DD.

La nota de la evaluación respecto a las pruebas específicas se obtendrá aplicando el 80 % sobre la media aritmética de las mismas realizadas durante la evaluación, siempre que en cada prueba se obtenga al menos un 3. En caso contrario, se presentará en la prueba de recuperación correspondiente.

En cuanto a las producciones del alumnado deberán ser entregadas en forma y fecha para ser evaluadas. El peso de este apartado en la nota de la evaluación será el 20% de la media aritmética de las calificaciones obtenidas de las producciones realizadas durante la evaluación.

b) EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA.

Se alcanzarán los objetivos de Economía de la empresa siempre que entre las tres evaluaciones, sacando la media ponderada, se obtenga un cinco o más y que en cada una de las tres evaluaciones se haya obtenido al menos un 5.

5.- TABLA DE CRITERIOS, ESTÁNDARES Y COMPETENCIAS.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave
Bloque 1. Análisis y aplicación de la normativa contable y fiscal		
1. Buscar y entender la normativa contable.	1.1. Identifica y maneja los elementos patrimoniales de la empresa, clasificándolos en masas patrimoniales. 1.2. Calcula el patrimonio neto de una empresa. 1.3. Maneja el cuadro de cuentas del PGC e identifica los grupos, los subgrupos, las cuentas y las subcuentas del mismo. 1.4. Valora la metodología contable. 1.5. Explica el papel de los libros contables. 1.6. Describe las obligaciones contables.	CCL, CMCT, CD ,CAA, CSC, SIEP
2. Reconocer la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales y explicar los diferentes impuestos que afectan a la empresa.	2.1. Analiza las obligaciones fiscales, señalando el funcionamiento básico de los impuestos. 2.2. Valora la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional.	CCL, CMCT, CD ,CAA, CSC, SIEP
Bloque 2. Registro de los hechos contables derivados de las operaciones de trascendencia económico-financiera según el PGC		
1. Transformar los hechos económicos relacionados con la actividad económico-financiera de la empresa en hechos contables mediante registros en	1.1. Registra hechos contables relacionados con operaciones comerciales de la empresa. 1.2. Realiza los asientos relacionados con el inmovilizado, como su	CMCT,CAA,SIEP

los libros contables.	<p>adquisición, su amortización, su deterioro de valor y su venta.</p> <p>1.3. Contabiliza hechos contables relacionados con los instrumentos financieros de activo.</p> <p>1.4. Registra los asientos relacionados con los instrumentos financieros de pasivo.</p> <p>1.5. Realiza los asientos relacionados con los instrumentos de patrimonio, como la constitución de una sociedad con aportaciones dinerarias y no dinerarias, el reparto de dividendos y las subvenciones.</p>	
2. Obtener y contabilizar el resultado del ciclo económico, así como las operaciones de final del ejercicio.	<p>2.1. Calcula y registra las provisiones de tráfico.</p> <p>2.2. Reclasifica y registra los cobros y pagos.</p> <p>2.3. Determina y contabiliza las amortizaciones y deterioros de valor.</p> <p>2.4. Realiza la periodificación contable al final del ejercicio.</p> <p>2.5. Sabe regularizar las existencias.</p> <p>2.6. Regulariza los ingresos y gastos, determinando el resultado contable.</p> <p>2.7. Calcula y contabiliza el impuesto sobre beneficios.</p> <p>2.8. Cierra los libros contables.</p> <p>2.9. Contabiliza el asiento de cierre.</p>	CMCT, CAA, SIEP
3. Registrar en los libros contables las operaciones contables y fiscales derivadas en un ejercicio.	3.1. Registra en los libros obligatorios de la empresa todas las operaciones derivadas de un ejercicio económico básico.	CMCT, CAA, SIEP
Bloque 3. Gestión de las obligaciones fiscales y contables de una empresa		
1. Gestionar los modelos pertinentes para cumplir con las obligaciones fiscales de una PYME.	<p>1.1. Conoce los modelos de la declaración-liquidación de los impuestos y sus plazos de presentación.</p> <p>1.2. Contabiliza los hechos contables relacionados con el cumplimiento de las obligaciones fiscales, incluyendo los ajustes fiscales correspondientes.</p>	CCL, CMCT, CD, CAA, CSC, SIEP
2. Analizar los trámites necesarios para cumplir con las obligaciones contables de una PYME.	<p>2.1. Conoce los plazos para la confección y legalización de los libros contables obligatorios, así como el lugar de presentación.</p> <p>2.2. Explica la documentación que implica el depósito de las Cuentas anuales, su plazo y sus formas de presentación.</p>	CCL, CMCT, CD, CAA, CSC, SIEP
Bloque 4. Confección de las Cuentas anuales.		
1. Identificar las partes y contenido de las Cuentas anuales de una PYME.	<p>1.1. Entiende las normas de elaboración de las Cuentas anuales.</p> <p>1.2. Determina la estructura del balance de situación.</p> <p>1.3. Identifica la estructura de la Cuenta de P^a y G^a, diferenciando los distintos tipos</p>	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIEP, CEC

	<p>de resultados que integran.</p> <p>1.4. Conoce el contenido de la Memoria y del estado de cambios del patrimonio neto.</p> <p>1.5. Busca y comprende los modelos normalizados de las Cuentas anuales.</p>	
2. Elaborar las Cuentas anuales de una PYME.	2.1. Realiza el Balance de situación y la Cuenta de P ^a y G ^a básicos de una pequeña empresa.	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIEP, CEC
3. Aprender la importancia informativa de las Cuentas anuales de una PYME.	3.1. Valora la importancia de las Cuentas anuales como instrumentos de comunicación interna y externa y de información pública de la empresa.	CSC, SIEP, CEC
Bloque 5. Análisis de los estados financieros de una empresa.		
1. Analizar e interpretar la situación patrimonial, financiera y económica de una empresa a partir de los estados financieros.	<p>1.1. Define las funciones del análisis patrimonial, financiero y económico, estableciendo sus diferencias.</p> <p>1.2. Calcula e interpreta el fondo de maniobra.</p> <p>1.3. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado.</p> <p>1.4. Utiliza los ratios para determinar la situación financiera de una empresa.</p> <p>1.5. Aplica los ratios de rentabilidad para analizar la situación económica de una empresa.</p> <p>1.6. Redacta un informe sobre la situación patrimonial, financiera y económica derivada de los cálculos realizados, pudiendo comparar con los ejercicios anteriores y/o con la media del sector.</p> <p>1.7. Valora la importancia del análisis de los estados financieros para la toma de decisiones en la empresa.</p>	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIEP, CEC
2. Proponer posibles mejoras en cuanto a la situación patrimonial, financiera y económica tras su análisis de una empresa.	2.1. Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes tras el análisis de los estados financieros de una empresa.	CCL, CAA, CSC, SIEP, CEC
Bloque 6. Caracterización del proceso de auditoría de una empresa en España.		
1. Describir e identificar el proceso de auditoría en la empresa en España.	<p>1.1. Conoce la normativa de auditoría vigente en España y señala los órganos.</p> <p>1.2. Explica el concepto de auditoría y distingue sus clases.</p> <p>1.3. Identifica las diferentes fases del proceso de auditoría y los flujos de información que se generan en cada uno de ellos.</p> <p>1.4. Reconoce las facultades y responsabilidades de los auditores.</p> <p>1.5. Describe las partes de un informe de auditoría.</p> <p>1.6. Valora la importancia de la obligatoriedad de un proceso de auditoría, así como la</p>	CCL, CMCT, CAA, CD, CSC, SIEP, CEC

	colaboración del personal de la empresa en un proceso de auditoría. 1.7. Contabiliza los ajustes y correcciones contables derivados de las propuestas del informe de auditoría.	
2. Entiende la importancia de la auditoría como elemento de control, verificación e información.	2.1. Valora la auditoría como un proceso de control, de comprobación y de generación de información.	CSC, SIEP, CEC

En la siguiente tabla se ha relacionado los bloques de contenidos, los criterios de evaluación y las competencias clave de Contabilidad con las unidades didácticas y los procedimientos de evaluación:

Bloque de contenidos	Criterios de evaluación	Competencias clave	UU.DD.	Instrumentos de evaluación
Bloque 1. Análisis y aplicación de la normativa contable y fiscal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar y entender la normativa contable. 2. Reconocer la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales y explicar los diferentes impuestos que afectan a la empresa. 	<p>CCL, CMCT, CD ,CAA, CSC, SIEP</p> <p>CCL, CMCT, CD ,CAA, CSC, SIEP</p>	<p>UD 1,2,3</p> <p>UD 7,9</p>	Observación sistemática, análisis de las producciones del alumnado y pruebas objetivas.
Bloque 2. Registro de los hechos contables derivados de las operaciones de trascendencia económico-financiera según el PGC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transformar los hechos económicos relacionados con la actividad económico-financiera de la empresa en hechos contables mediante registros en los libros contables. 2. Obtener y contabilizar el resultado del ciclo económico, así como las operaciones de final del ejercicio. 	<p>CMCT,CAA,SIEP</p> <p>CMCT,CAA,SIEP</p>	<p>UD 4,5,6, 7,8</p> <p>UD 10</p>	Observación sistemática, análisis de las producciones del alumnado y pruebas objetivas.
Bloque 3. Gestión de las obligaciones fiscales y contables de una empresa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los modelos pertinentes para cumplir con las obligaciones fiscales de una PYME. 2. Analizar los trámites necesarios para cumplir con las obligaciones contables de una PYME. 	<p>CCL, CMCT, CD, CAA, CSC, SIEP</p> <p>CCL, CMCT, CD, CAA, CSC, SIEP</p>	<p>UD 7,9</p> <p>UD 3,11</p>	Observación sistemática, análisis de las producciones del alumnado y pruebas objetivas
Bloque 4. Confección de las Cuentas anuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las partes y contenido de las Cuentas anuales de una PYME. 2. Elaborar las Cuentas anuales de una PYME. 3. Apreciar la importancia informativa de las Cuentas anuales de una PYME. 	<p>CCL, CMCT, CAA, CSC, SIEP, CEC</p> <p>CCL, CMCT, CAA, CSC, SIEP, CEC</p> <p>CSC, SIEP, CEC</p>	<p>UD 11</p> <p>UD 11</p> <p>UD 11</p>	Observación sistemática, análisis de las producciones del alumnado y pruebas objetivas
Bloque 5. Análisis de los estados financieros de una	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar e interpretar la situación patrimonial, financiera y económica 	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIEP, CEC	UD 12	Observación sistemática, análisis de las producciones

empresa.	de una empresa a partir de los estados financieros. 2. Proponer posibles mejoras en cuanto a la situación patrimonial, financiera y económica tras su análisis de una empresa.	CCL, CAA, CSC, SIEP, CEC	UD 12	del alumnado y pruebas objetivas
Bloque 6. Caracterización del proceso de auditoría de una empresa en España.	1. Describir e identificar el proceso de auditoría en la empresa en España. 2. Entiende la importancia de la auditoría como elemento de control, verificación e información.	CCL, CMCT, CAA, CD, CSC, SIEP, CEC CSC, SIEP, CEC	UD 13 UD 13	Observación sistemática, análisis de las producciones del alumnado y pruebas objetivas