



Índice

1.	Pasen (versión para móviles: iPasen).....	1
2.	Acceso a Pasen (versión para móviles: iPasen).	1
3.	Primeros pasos.....	1
3.1.	¿Cómo empezar a utilizar la herramienta Pasen?	1
3.2.	¿Cómo cambiar la contraseña?.....	2
3.3.	Notificaciones.	4
4.	Opciones de Pasen / iPasen.	6
5.	Vídeo manuales en YouTube.....	7



1. Pasen (versión para móviles: iPasen).

PASEN es la plataforma oficial de la Junta de Andalucía que permite la comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa (tutores/as legales, alumnado, profesorado y cargos directivos).

Las funcionalidades más importantes de Pasen/iPasen son:

- Datos del centro educativo.
- Horario escolar.
- Calendario escolar.
- Falta de asistencia.
- Calificaciones.
- Actividades evaluables.
- Observaciones.
- Tablón de anuncios.
- Agenda personal.
- Mensajería interna.

Para más información, consulte los manuales oficiales de la **Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional**:

- [Manual Pasen Tutor](#)
- [Manual Pasen Alumnado](#)

2. Acceso a Pasen (versión para móviles: iPasen).

Puedes conectarte a **Pasen** a través del ordenador o con el móvil:

- Con ordenador **Pasen**:
<https://seneca.juntadeandalucia.es/seneca/jsp/portalspasen/>
- **App para móvil (iPasen)** en [Play Store](#) o [App Store](#).

3. Primeros pasos.

Una vez instalada la aplicación **iPasen**, verás su icono en el dispositivo.

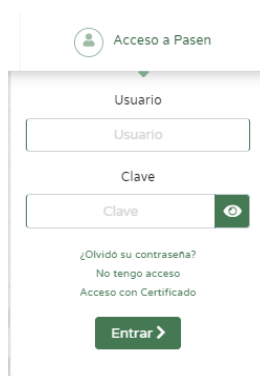
3.1. ¿Cómo empezar a utilizar la herramienta Pasen?

En la *primera reunión presencial de padres, madres o tutores legales* que se realiza a mediados de octubre **los tutores y tutoras explicarán el procedimiento a las familias que lo desconozcan.**

1º Si lo quieres utilizar en el móvil (**iPasen**) descarga la app en [Play Store](#) o [App Store](#).

2º **Autologin.** Para realizar el «autologin» debes realizar los siguientes pasos:

- Accede a la [web del portal Pasen](#) o a la **aplicación iPasen** instalada en el móvil.
- En el formulario de acceso pulsa en el enlace «*No tengo acceso*».



The screenshot shows the 'Acceso a Pasen' screen. It has a title bar with a user icon and the text 'Acceso a Pasen'. Below the title bar, there are two input fields: 'Usuario' and 'Clave'. The 'Clave' field has a green eye icon to its right. Below the input fields, there are three links: '¿Olvidó su contraseña?', 'No tengo acceso', and 'Acceso con Certificado'. At the bottom, there is a green button labeled 'Entrar >'.

- En el formulario que aparece debes introducir los siguientes datos: **DNI y teléfono suministrado al IES MAR SERENA**. Pulsaremos **Aceptar**



The screenshot shows the 'Registro' screen. It has a green header bar with the text 'Registro' and a close icon. Below the header bar, there is a text prompt: 'Introduce los siguientes datos que ha proporcionado al centro. Le enviaremos un SMS con su usuario y contraseña.' Below this, there are two input fields: '* DNI:' and '* Teléfono:'. At the bottom, there is a green button labeled 'Aceptar'.

Una vez que recibas las credenciales por SMS es importante que cambies la contraseña lo antes posible introduciendo una contraseña **que puedan ustedes recordar. Si el padre/madre/tutor legal está constantemente cambiando la contraseña, le cambia la contraseña también al alumno/a.*

En el siguiente vídeo puedes ver cómo realizar autologin en **iPasen**. **Autologin o Autorregistro en iPasen** https://youtu.be/bjQmLIB_v14?si=IDxth-VPcWyPOelq

3.2. ¿Cómo cambiar la contraseña?

Al acceder por primera vez a **iPasen** tienes que cambiar la contraseña inicial por una nueva. A la hora de cambiar la contraseña hay que prestar especial atención a:

- La contraseña debe tener una **longitud de 8 caracteres** y contener **una letra, un número y un signo de puntuación o símbolo**.



Manual iPasen



- Indica la pregunta de seguridad, su respuesta así como el método para recibir la clave. (Para el caso de que olvidemos la contraseña, nos hará esta pregunta y comparará nuestra respuesta con la que ahora le hemos dado, y si coinciden, nos enviará la clave por el método elegido).

0:04 [status icons]

< Modificar contraseña

Contraseña actual

[He olvidado mi contraseña](#)

Nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

Guardar contraseña

Para evitar utilizar la contraseña para acceder a **iPasen**, puedes establecer un **código PIN de acceso**. Para ello, en **Configuración** puedes establecer o modificar el PIN. Una vez establecido, al iniciar la aplicación debes introducir el PIN de acceso.

< Modificar PIN

Escriba el nuevo PIN

[Four empty circles for PIN input]

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 [Backspace icon]

[Settings icon] [Home icon] [Back icon]

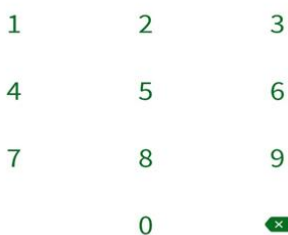
Una vez que hemos introducido nuestra contraseña y el PIN podemos acceder utilizando este último. También se nos dará la posibilidad de acceder mediante autenticación de huella digital, si nuestro dispositivo dispone de esta tecnología de autenticación.



Introduce tu código PIN para poder acceder de forma rápida y segura a la aplicación.

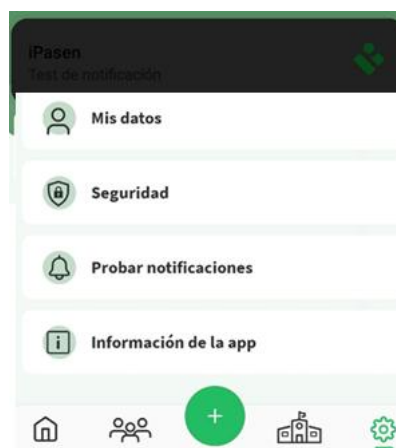


Cambiar de usuario



Acceder con huella

Podremos modificar la contraseña, el PIN y cada cuanto tiempo se recordará éste. Para ello tendremos que ir a la opción de **Configuración** (rueda dentada que está en el menú abajo a la derecha) y seleccionar la opción de **Seguridad**. Una vez aquí nos aparecerá una pantalla como la siguiente:



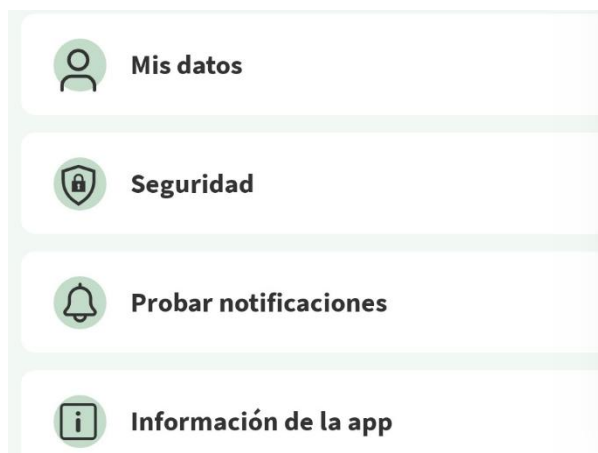
El recordatorio del PIN nos indica cada cuanto tiempo se nos volverá a solicitar el PIN de acceso.

3.3. Notificaciones.

Es importante que tengas activas las notificaciones de **iPasen** para recibir las diferentes comunicaciones del centro (observaciones, faltas de asistencia, etcétera). Para comprobar que se encuentran activas las notificaciones puedes ir a la opción de **Configuración** y pulsar en **Probar comunicaciones**. Si funciona correctamente recibirás un mensaje SMS en el móvil.



Manual iPasen

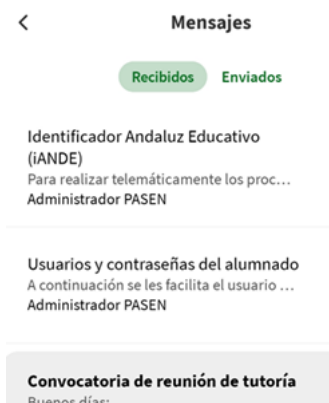


Al tener activas las notificaciones, **iPasen** mostrará en la página de inicio que tenemos nuevos mensajes. Esto lo veremos en la parte superior derecha de la pantalla, donde se indicarán los mensajes que tenemos sin leer. También podremos acceder a todos los mensajes recibidos. En la siguiente imagen se indica que tenemos un mensaje sin leer y el icono del mensaje que hay a la derecha nos dará acceso a los mensajes.

Buenas tardes,
Tienes 1 mensajes sin leer



A continuación se muestra un ejemplo de mensajes recibidos:



Para visualizar el mensaje lo único que tendremos que hacer es seleccionarlo. A continuación se muestra un ejemplo de un mensaje.





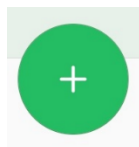
4. Opciones de Pasen / iPasen.

Al acceder a la página de inicio nos encontramos con diferentes bloques, algunos ya comentados anteriormente:

- **Zona de comunicaciones.**
- **Foto, datos identificativos del alumno y calificaciones.**
- **Agenda:** Inicialmente se muestran los siguientes días festivos. Si le damos a ver todo se mostrará todo el calendario.
- **Acciones pendientes.**
- **Menú con las diferentes opciones del aplicativo:** Inicio, Alumnado, Centros, Ajustes (explicado anteriormente) y un símbolo + que nos permitirá enviar comunicaciones faltas de asistencia y crear nuevos mensajes.
- **Centros.**
- **Muro:** permitirá mostrar las informaciones más relevantes que están ocurriendo en el centro, es un forma fácil y clara de comunicación con las familias.

Si tenemos más hijos o hijas, podremos acceder a su información desplazando la información que tenemos en pantalla hacia la derecha o izquierda.

Un elemento importante en la pantalla de inicio es el referente a mensajes al que accederemos al pulsar la siguiente imagen:



Desde aquí podremos realizar dos acciones:

- **Crear un nuevo mensaje:** nos permitirá enviar mensajes a cualquier profesor o profesora del equipo educativo, al tutor, delegados de padres/madres o presidentes/as de las AMPAs.
- **Comunicar faltas de asistencia:** podremos justificar las faltas de asistencia de un tramo horario, un día o un conjunto de días.

En la ficha del alumno puedes realizar las opciones más importantes para el **seguimiento** de nuestro hijo o nuestra hija. Accederemos a esta opción desde el icono:





A continuación nos aparecerán todas las gestiones que podemos realizar agrupadas en tres secciones:

- **Seguimiento:**
 - Faltas de asistencia.
 - Actividades evaluables.
 - Observaciones.
 - Calificaciones.
 - Conductas contrarias.
- **Trámites:**
 - Punto de recogida.
 - Secretaría virtual.
 - Autorizaciones/Firma
 - Autorizaciones de recogida.
- **Tutoría:**
 - Tutoría.
 - Ficha del alumno.
 - Horario.

5. Vídeo manuales en YouTube.

- ¿Qué es Pasen / **iPasen**?
https://www.youtube.com/watch?v=7ShGT1uK_Wg
- Instalación **iPasen** en tu teléfono:
<https://youtu.be/b7IVrBYLmQU?si=XOj5TZMCJ3S-pfDp>
- Nuevas funcionalidades de **iPasen**:
https://youtu.be/oZAcWLRNFQ0?si=IdJ_kg6c50Y5E049
- Recuperar acceso (recuperar contraseña) **iPasen**:
<https://youtu.be/OR7r9OcG8sE?si=MkFfbtWoiLXOsp73>